



SECTION 1 ส่วนที่ 1 – Merchant Information ข้อมูลร้านค้า

ชื่อทางทะเบียน/ชื่อบริษัท : Merchant Registered Name : / Company Name :	
ชื่อร้านภาษาไทย : Shop Name Thai :	
ชื่อร้านภาษาอังกฤษ : Shop Name English :	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขบัตรประชาชน : Tax ID Number / National ID Number :	
ที่อยู่ร้านค้า : Business Address :	
เบอร์โทรศัพท์ร้านค้า Phone Number :	
อีเมล E-mail Address :	
ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร : Document delivery address :	☐ 1 ที่อยู่เดียวกันกับที่อยู่ร้านค้า / Same business address ☐ 2 ระบุที่อยู่ / Specify the address
ประเภทธุรกิจร้านค้า : Business Type :	
เว็บไซต์ URL / Website URL :	
ลิงก์เพจ Link URL :	

SECTION 2 ส่วนที่ 2 – Merchant Detail รายละเอียดร้านค้า

ชื่อธนาคาร Bank Name :	
ชื่อบัญชี Account Name :	
เลขบัญชีธนาคาร : Account No :	
ประเภทบัญชีธนาคาร : Account Type :	
สาขา Branch :	

If you have any questions regarding the completion of the information, please contact the relevant officer or submit the documents for verification and confirmation.

หากมีคำถามเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล กรุณาติดต่อ หรือส่งเอกสารเพื่อตรวจสอบความถูกต้องได้ที่

Call : 065-502-5777 , 083-000-1178

E-mail : dpth@dynamicg.com



Line: @dpthai66

ใบคำขอใช้บริการระบบชำระเงิน / Application Form for Payment System

****กรุณารกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง** **Please fill in the information neatly****

เลขที่ตัวแทน Agent Number.....

■ ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี Address for Tax Invoice

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax Identification Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

****ภาษาไทย Thai language :**

.....

.....

☐ สำนักงานใหญ่ Head Office ☐ สาขา (ระบุ) Branch (specify)

****ภาษาอังกฤษ English language:**

.....

.....

**** อีเมลที่ใช้สำหรับระบบ E-Tax Invoice by e-mail :**

■ ข้อมูลผู้ประกอบการ Entrepreneur information

นาย/นาง/นางสาว Mr./Mrs./Ms. ตำแหน่ง Position.....

โทรศัพท์ Phone Number..... อีเมล E-mail

ID Line : ID WeChat :

■ ข้อมูลผู้ประสานงานร้านค้า Store contact person information

นาย/นาง/นางสาว Mr./Mrs./Ms. ตำแหน่ง Position.....

โทรศัพท์ Phone Number..... อีเมล E-mail

ID Line : ID WeChat :

****เพื่อใช้ติดต่อฉุกเฉินหรือยอดชำระเงินมีปัญหา Emergency contact or payment-related issues**

■ ยอดชำระเงินต่อครั้ง (ตามมูลค่าสินค้า) Payment per transaction (Based on the value of the goods)

ประเภทสินค้า /บริการ Type of Product / Service :

ยอดชำระต่ำสุด / ต่อครั้ง Minimum amount / transaction

- ☐ ต่ำกว่า 100 บาท Less Than 100 Baht
 ☐ 100 - 1,000 บาท 100-1,000 Baht
 ☐ 1,000 - 10,000 บาท 1,000-10,000 Baht
- ☐ 10,000 - 50,000 บาท 10,000-50,000 Baht
 ☐ อื่นๆ ระบุ Other (specify)

ยอดชำระสูงสุด / ต่อครั้ง Maximum amount / transaction

- ☐ ต่ำกว่า 5,000 บาท Less Than 5,000 Baht
 ☐ 5,000 - 50,000 บาท 5,000-50,000 Baht
 ☐ 50,000 - 100,000 บาท 50,000-100,000 Baht
- ☐ ตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป 100,000 baht and above
 ☐ อื่นๆ ระบุ Other (specify)

หมายเหตุ : ในกรณียอดชำระธุรกรรมของทางร้านค้าสูงผิดปกติทาง บริษัทจะขอตรวจสอบยอดขายเพื่อเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของทางยูเนียนเพย์ วี แซทเพย์ อาลีเพย์ และพรอมเพย์

Note: In the event that a merchant's transaction amounts are unusually high, the company reserves the right to review sales records to ensure compliance with the terms and conditions of UnionPay WeChat, Alipay and PromptPay.

ตำแหน่งทางการเมือง (ผู้สมัคร) Political Position (Candidate)

- ☐ ไม่มี None
 ☐ มี ชื่อ Yes name

ประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมายฟอกเงินในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา History of offenses under anti-money laundering laws in the past 3 years:

- ☐ ไม่กระทำความผิด No violations
 ☐ เคยมีประวัติในการทำความผิดมูลฐาน Previously had a record of predicate offense(s)

หากเคยมีประวัติในการกระทำความผิด กรุณาเลือกการมีส่วนร่วมในธุรกรรมประเภทร้านค้าดังต่อไปนี้ If you have a history of offenses, please select your involvement in the following types of merchant transactions. :

- ☐ ไม่มี None
 ☐ ธุรกิจค้าอัญมณี เพชรพลอย ทองคำ Gems, jewelry, and gold Business
- ☐ ธุรกิจนำเที่ยวบริษัททัวร์ Tourism business
 ☐ ธุรกิจนายหน้าจัดหางาน Employment agency business
- ☐ ธุรกิจสถานบริการ Entertainment and service business
 ☐ ธุรกิจค้าของเก่า Antique trading business

“ร้านค้าได้รับข้อตกลง ข้อกำหนด เงื่อนไขการใช้บริการ UnionPay WeChat Alipay และ PromptPay ขอแนะนำ ข้อปฏิบัติการใช้บริการ และยอมรับว่าจะปฏิบัติตามข้อตกลง ข้อกำหนด เงื่อนไข รวมถึงข้อแนะนำและข้อปฏิบัติการใช้บริการทุกประการ”

“The merchant has received the agreements, terms and conditions of service for UnionPay, WeChat, Alipay and PromptPay along with guidelines and operational instructions, and agrees to comply with all such agreements, terms, conditions, guidelines, and operational instructions”

☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้ บริษัท ไดนามิก पेย์เม้นท์ จำกัด เก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าสำหรับขอใช้บริการระบบชำระเงิน / บริการ Dynamic Payment และตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล โดยข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดข้อมูลต่างๆ ที่ผู้สมัครได้กรอกในใบคำขอใช้บริการระบบชำระเงิน / บริการ Dynamic Payment เช่น การตรวจสอบบุคคลอ้างอิง / บุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร ประวัติส่วนบุคคล เป็นต้น

2. รายละเอียดต่างๆ ในเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้นำส่งให้กับบริษัท ไดนามิก पेย์เม้นท์ จำกัด ทุกช่องทางการสื่อสาร เช่น จดหมาย อีเมลล์ โน้ต วิแชท เป็นต้น

I consent to Dynamic Payment Co., Ltd. collecting, using, and disclosing my personal information for my application for the Payment System / Dynamic Payment Service and for personal background verification.

I agree that the following information may be disclosed :

1. Information I provided in the application form, including references or related persons and my personal background.
2. Information contained in any documents or evidence I submitted to Dynamic Payment Co., Ltd. via letters, E-Mail, LINE, WeChat or other communication channels.

บริการระบบชำระเงิน - Payment Service				
PAYMENT	 UNION PAY	 WECHAT PAY	 ALIPAY	 PROMPT PAY
POS Payment ☐ เครื่องรูดบัตร : Requested จำนวน :	MDR ค่าธรรมเนียม ____ (%) (Diamond card, Platinum card 2.4%)	MDR ค่าธรรมเนียม ____ (%)	MDR ค่าธรรมเนียม ____ (%)	MDR ค่าธรรมเนียม ____ (%)
QR CODE ☐ คิวอาร์โค้ด : Requested จำนวน :	MDR ค่าธรรมเนียม ____ (%)	MDR ค่าธรรมเนียม ____ (%)	MDR ค่าธรรมเนียม ____ (%)	MDR ค่าธรรมเนียม ____ (%)
Online Payment ☐ ระบบชำระเงินออนไลน์ : Requested จำนวน :	MDR ค่าธรรมเนียม ____ (%)	MDR ค่าธรรมเนียม ____ (%)	MDR ค่าธรรมเนียม ____ (%)	MDR ค่าธรรมเนียม ____ (%)

Company Director / Merchant Owner
กรรมการบริษัท / เจ้าของร้านค้า

Dynamic Payment Co., Ltd.
บริษัท ไดนามิค पेย์เมนต์ จำกัด

ลายเซ็น Sign
(.....)



ลายเซ็น Sign
(Dynamic Payment Co., Ltd.)

Date

สำหรับเจ้าหน้าที่ For officers

Sign..... Agent / Officer
(.....)
Date.....

Sign..... Reviewer
(.....)
Date.....

เอกสารร้านค้าประกอบการลงทะเบียนใช้ระบบบริการชำระเงิน

Required Documents for Payment Service Registration

เอกสารประกอบการลงทะเบียนใช้ระบบบริการชำระเงิน Required Documents for Payment Service Registration	
ประเภท บริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด Company / Limited Partnership	ประเภท บุคคล / คณะบุคคล Type: Individual / Partnership
☐ กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการระบบชำระเงิน Application Form for Payment System Service	☐ กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการระบบชำระเงิน Application Form for Payment System Service
☐ สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม Copy of the National ID Card or Passport of the Authorized Signatory	☐ สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม Copy of the National ID Card or Passport of the Authorized Signatory
☐ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน 3 เดือน) Copy of the Certificate of Incorporation / Company Registration (not older than 3 months)	☐ สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ / ใบจัดตั้งคณะบุคคล Copy of Commercial Registration Certificate / Partnership Registration Certificate
☐ สำเนาหนังสือรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) Copy of Shareholders' Register	☐ หน้าสมุดบัญชีธนาคาร และ Statement ย้อนหลัง 3 เดือน Bank Passbook Page and Bank Statement for the Past 3 Months
☐ สำเนาใบ ภพ.20 / สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ Copy of VAT Registration Certificate / Copy of Commercial Registration Certificate	☐ รูปถ่ายทางเข้าร้าน หน้าร้าน และภายในร้าน รวม4-6รูป Photos of the store entrance, storefront, and interior, totaling 4-6 images.
☐ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ หรืออื่นๆ (ถ้ามี) Copy of Professional License or Others (if any)	☐ รูปถ่ายสินค้าหมวดที่แพงที่สุด และถูกที่สุด รวม3-4รูป Photos of the most expensive and least expensive products, totaling 3-4 images.
☐ หน้าสมุดบัญชีธนาคาร และ Statement ย้อนหลัง 3 เดือน Bank Passbook Page and Bank Statement for the Past 3 Months	☐ รูปแผนที่ตั้งร้านค้า/บริษัท ทางกูเกิล และเลขพิกัดกูเกิล Map of the store/company location from Google Maps and the Google coordinates
☐ รูปถ่ายทางเข้าร้าน หน้าร้าน และภายในร้าน รวม4-6รูป Photos of the store entrance, storefront, and interior, totaling 4-6 images.	☐ หนังสือมอบอำนาจในการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย Withholding Tax Certificate
☐ รูปถ่ายสินค้าหมวดที่แพงที่สุด และถูกที่สุด รวม3-4รูป Photos of the most expensive and least expensive products, totaling 3-4 images.	☐ ใบทะเบียนราษฎร (ท.ร.15) (Civil registration)
☐ รูปแผนที่ตั้งร้านค้า/บริษัท ทางกูเกิล และเลขพิกัดกูเกิล Map of the store/company location from Google Maps and the Google coordinates	
☐ หนังสือมอบอำนาจในการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย Withholding Tax Certificate	

โปรดกรอกข้อมูลในใบคำขอใช้บริการให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารร้านค้า และจัดส่งเอกสารฉบับจริงมาได้ที่ :

Please complete all information, attach the required store documents, and send the original documents to :

บริษัท ไดนามิก เปย์เมนต์ จำกัด 36/75 อาคาร พี เอส ทาวเวอร์ ชั้น22 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110 โทร 065-5025777 , 02-0586993



หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ชื่อ-นามสกุล _____ (ผู้ให้ความยินยอม)

เลขประจำตัวประชาชน _____ ชื่อร้านค้า _____

หมายเลขร้านค้า (MID) _____ ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ E-mail _____

โปรดระบุสถานะความเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

☐ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง

☐ ผู้ดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโปรดระบุรายละเอียดเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

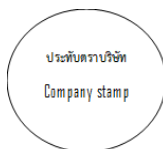
ชื่อ-นามสกุล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล _____ เลขที่บัตร _____

ข้าพเจ้า ขอแจ้งความประสงค์ยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที่ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด ดังนี้

1. ให้ความยินยอมจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
2. ให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใช้ในองค์กร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ให้ความยินยอมส่ง/ใช้/โอน ข้อมูลไปยังผู้ควบคุมรายอื่น (Portability) หรือบริษัทในเครือเดียวกัน หรือผู้ให้บริการภายนอก

อนึ่ง ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้าพเจ้าสามารถเพิกถอนความยินยอมทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตามหนังสือฉบับนี้ได้ โดยข้าพเจ้าจะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้าพเจ้า ขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและตกลงรับทราบเงื่อนไขการดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ให้ไว้ โดยบริษัท พระยาเปย์ จำกัด มีสิทธิดำเนินการตามที่แจ้งไว้ข้างต้น



ลงชื่อ _____ ผู้ให้ความยินยอม
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

หนังสือยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล_สงวนลิขสิทธิ์ © 2564 โดยบริษัท พระยาเปย์ จำกัด

หนังสือมอบอำนาจในการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

ติดอากร
แสตมป์ 30
บาท

วันที่ เดือน ปี

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า บริษัท โดย นาย / นาง / นางสาว ผู้มีอำนาจกระทำการแทนภูมิลำเนา / สำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ” ขอมอบอำนาจให้

บริษัท ไดนามิค เปย์เม้นท์ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 36/75 อาคารพี.เอส.ทาวเวอร์ ชั้น 22 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”

เป็นผู้รับมอบอำนาจของผู้มอบอำนาจเพื่อดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ออกหนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย และนำส่งภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ให้แก่กรมสรรพากรในนามของผู้มอบอำนาจ ดังมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้มอบอำนาจขอแต่งตั้งให้บริษัทเป็นผู้รับมอบอำนาจของผู้มอบอำนาจในการดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ออกหนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย นำส่งภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ส่งหรือรับเอกสารใดๆ ขี้แจงหรือให้อภัยคำต่อกรมสรรพากรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงหรือตัดทอนข้อความในหนังสือหรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามที่กล่าวข้างต้น รวมทั้งระบุข้อความเพิ่มเติมในใบกำกับภาษีตามที่กรมสรรพากรกำหนด

2. การมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้จะมีผลผูกพันกันก็ต่อเมื่อผู้มอบอำนาจได้ลงนามในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ แล้ววันเริ่มดำเนินการให้บริษัททราบ และได้รับการตอบรับการดำเนินการจากบริษัท ดังนั้น ในระหว่างที่บริษัทยังมิได้ตอบรับการเริ่มดำเนินการ ผู้มอบอำนาจยังคงมีหน้าที่ดังกล่าวในข้อ 1 ตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

3. ผู้มอบอำนาจตกลงที่จะชำระค่าใช้จ่าย และ/หรือ ค่าธรรมเนียมใดๆ จากการดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ตามที่บริษัทกำหนดไว้

4. บริษัทจะไม่มีผลผูกพันใดๆ และมีได้เป็นการรับผิดชอบทางภาษีแทนผู้มอบอำนาจ รวมถึงไม่มีหน้าที่ในการตรวจสอบฐานที่มาของภาษี ความถูกต้องของการเสียภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการใดๆ ภายใต้หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้มอบอำนาจจะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวทั้งสิ้น

5. ผู้มอบอำนาจตกลงให้บริษัทมอบอำนาจช่วงให้กับผู้รับมอบอำนาจช่วงคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

การกระทำใดที่บริษัทหรือผู้มอบอำนาจช่วงได้กระทำไปภายในขอบเขตของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผู้มอบอำนาจได้ดำเนินการด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ผู้มอบอำนาจจึงได้ลงนามไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานท้ายนี้



ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
()

ลงชื่อ พยาน
()

ลงชื่อ พยาน
()