

แนะนำข้อปฏิบัติร้านค้าในการใช้เครื่องรูดบัตรของบริษัท ไดนามิก เปย์เมนท์ จำกัด เบื้องต้น

เงื่อนไขการสมัครใช้เครื่อง

1. ในการสมัครใช้เครื่องครั้งแรกใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 7 วันทำการ โดยร้านค้าส่งเอกสารฉบับสุดท้ายครบถ้วนนับเป็นวันแรก
2. เมื่อร้านค้าได้รับเอกสารใบสมัครแล้ว ร้านค้าจะต้องกรอกและเซ็นเอกสารทุกฉบับ และส่งเอกสารตัวจริงส่งมาที่บริษัท โดยประกอบด้วยเอกสารแบบฟอร์มใบสมัครใช้บริการและเอกสารร้านค้าประกอบการสมัครจำนวน 1 ชุด และสัญญาทุกระบบจำนวนอย่างละ 1 ชุด
3. เมื่อร้านค้าได้รับเครื่องรูดบัตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ร้านค้าจะต้องตรวจสอบว่าเครื่องสามารถใช้งานได้ตามปกติหรือไม่ พร้อมกับลงลายมือชื่อสัญญาฉบับจริง และส่งกลับมาที่บริษัทหรือสถานส่งมาที่อื่นส์บริษัทภายใน 5 วันทำการ หากร้านค้าไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดจะมีค่าปรับในการติดตั้งเครื่อง 10,000 บาท/เครื่อง และจะถูกระงับMIDห้ามใช้งานเครื่อง

ข้อปฏิบัติร้านค้าในการใช้เครื่องรูดบัตร

1. เมื่อร้านค้าทำธุรกรรมการชำระเงินให้กับลูกค้า ร้านค้าจะต้องให้ผู้ถือบัตรแสดงตัวตนว่าตนเป็นเจ้าของบัตรถูกต้องตามกฎหมาย และเมื่อทำธุรกรรมจ่ายเงินสำเร็จผู้ถือบัตรจะต้องลงลายมือชื่อกำกับบนใบเสร็จโดยลายมือชื่อนั้นจะต้องตรงกับลายเซ็นหลังบัตรเครดิต เพื่อร้านค้าเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป
2. หากเป็นยอดชำระจำนวนเงินค่อนข้างสูง (ต่อยอดชำระของบัตร 1 ใบ) ให้ปฏิบัติตามกระบวนการต่อต้านการฟอกเงิน โดยให้ร้านค้าเก็บหลักฐานสำเนาหนังสือเดินทางของลูกค้าทุกครั้ง ****อ่านเพิ่มเติมได้ที่ใบประกาศข้อปฏิบัติต่อต้านการฟอกเงินของบริษัท****
3. หากร้านค้าไม่มีขอธุรกรรมเกิน 6 เดือน ต้องเสียค่าธรรมเนียมติดตั้งเครื่องรูดบัตร 1,000 บาท และเสียค่าธรรมเนียมรายเดือน เดือนละ 300 บาท (รวมค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับสัญญาณ GPRS เดือนละ 100 บาท) ให้กับบริษัทโดยตรง
4. หากร้านค้าไม่ประสงค์ที่จะใช้เครื่องรูดบัตร ร้านค้าจะต้องแจ้งขอยกเลิกสัญญากับทางบริษัท และส่งเครื่องคืน ภายใน 15 วัน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา หากร้านค้าไม่ส่งเครื่องคืนร้านค้าจะต้องจ่ายค่าเครื่องคืนให้บริษัทมูลค่า 25,000 บาท
5. หากร้านค้าทำอุปกรณ์ชำรุดหรือสูญหาย ต้องขอใช้ค่าปรับให้กับบริษัท ดังนี้ สายชาร์จมูลค่า 2,500 บาท/เส้น เครื่องรูดบัตรมูลค่า 25,000 บาท/เครื่อง
6. หากทางร้านค้าต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ จะต้องแจ้งกับทางบริษัท ภายใน 30 วัน เพราะมีผลต่อการออกใบกำกับภาษีในช่วงสิ้นเดือน
7. หากร้านค้ามีข้อสงสัย เครื่องเกิดการขัดข้อง หรือชำรุด ให้ติดต่อกับตัวแทนหรือบริษัททันที

**** ข้อปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาของบริษัทเพียงผู้เดียว หากร้านค้าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงบริษัทขอยกเลิกสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข ****

初步介绍商户使用协港支付有限公司刷卡机的用法

机器使用说明:

1. 首次申请机器时大概需要 7 个工作日, 商户提交最终文件的日期记作第一天。
2. 当商店收到申请文件后, 商店必须填写并签署所有文件, 并将原始文件发送给我们, 包括服务申请表文件和商店申请经营文件 1 份并且每个系统都要有一份合同;
3. 当商户收到刷卡机后, 商户必须检查机器是否可以正常使用, 并亲笔签署原始合同或者烧苗发文件在公司邮件后在 5 个工作日内送还给公司, 如果商户没有在指定时间段内营业, 则将被罚款 1000 泰铢/台, 并且 MID 卡被禁止使用。

商户使用刷卡机的规则:

1. 当商户与客户进行付款交易时, 商户必须让持卡人出示自己是合法持卡人的证明, 付款交易成功后, 持卡人必须在收据上签名, 该签名必须与信用卡背面的签名相符, 为了商户将其保留作为证据。
2. 如果付款金额过高 (一张卡的付款), 请遵守反洗钱程序, 要求商户每次都要保留客户护照复印件。 ****详见公司反洗钱声明书****
3. 如果商户在 6 个月内没有交易, 则必须支付刷卡机的安装费 1000 泰铢并每月直接向公司支付 300 泰铢 (包括 GPRS 信号的额外费用 100 泰铢)。
4. 如果商户不愿意使用刷卡机, 商户必须通知公司取消合同, 并在合同终止之日的 15 天内退还机器, 如果商户没有退还机器, 商户必须支付公司 25000 泰铢。
5. 如果商户使机器损坏或丢失, 必须向公司支付以下罚款: 充电线 2500 泰铢/条, 刷卡机费用 25000 泰铢/台。
6. 如果商户想要更改任何信息, 则要在 30 天内通知公司, 用完这会影响到月底开具的税务发票。
7. 如果商户有疑问, 机器出现故障或损坏, 请立即与代理商或公司联系。

**** 规则是根据公司的独家合同, 如果商户遵守公司协议将可无条件取消合同 ****

ข้อปฏิบัติร้านค้าในการใช้ระบบคิวอาร์โค้ดของบริษัท ไดนามิค पेย์เมนต์ จำกัด เบื้องต้น

เงื่อนไขในการใช้ระบบคิวอาร์โค้ด

1. ในการสมัครครั้งแรกใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 7 วันทำการ โดยร้านค้าส่งเอกสารฉบับสุดท้ายครบถ้วนนับเป็นวันแรก
 2. เมื่อร้านค้าได้รับเอกสารใบสมัครแล้ว ร้านค้าจะต้องกรอกและเซ็นเอกสารทุกฉบับ และส่งเอกสารตัวจริงส่งมาที่บริษัท โดยประกอบด้วยเอกสารแบบฟอร์มใบสมัครใช้บริการและเอกสารร้านค้าประกอบการสมัครจำนวน 1 ชุด และสัญญาทุกระบบจำนวนอย่างละ 1 ชุด
 3. ระบบจ่ายเงินคิวอาร์โค้ด ผูกไว้กับบัญชี 1 บัญชีเท่านั้น
 4. ในกรณีหลังจากร้านค้าใช้งานไปแล้ว และต้องการเปลี่ยนเลขบัญชีธนาคารจะมีค่าธรรมเนียมครั้งละ 100 บาท
 5. เมื่อร้านค้าได้รับรหัสแรกเข้าระบบ ร้านค้าจะต้องเข้ายืนยันและเปลี่ยนรหัสภายใน 30 วัน หากร้านค้าไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดรหัสจะใช้งานไม่ได้ และจะมีค่าปรับในการรีเซ็ตรหัสผ่าน 500 บาท/รหัส
 6. เมื่อร้านค้าเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ร้านค้าสามารถรับ QR Code ตั้งที่หน้าร้านได้ทันที เพื่อให้ลูกค้าสแกนจ่ายเงินได้สะดวกมากขึ้น
 7. หากผู้ขอใช้บริการผิดเงื่อนไขของระบบอาทิเพย์ วิเซทเพย์ และยูนิคเพย์ บริษัทมีสิทธิระงับการให้บริการชั่วคราว หรือยกเลิกการให้บริการนี้ทั้งหมด หรือบริการหนึ่งบริการใดภายใต้บริการนี้ แต่ผู้ขอใช้บริการเมื่อใดก็ได้ โดยบริษัทจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้
 8. หากบริษัทสงสัยหรือเห็นว่า ผู้ขอใช้บริการมิใช่เจ้าของหรือในกิจการที่อาจเป็นการขัดต่อกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือในลักษณะที่ผิดปกติ หรือเป็นการฉ้อฉล หรือทุจริต หรือขัดต่อกฎหมาย หรือมีการกระทำที่มีขอบโดยประการใดๆ บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งศาลหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
- 9. ระบบคิวอาร์โค้ด สามารถชำระเงินได้สูงสุด 1,000 หยวน/ครั้ง (ประมาณ 5,000 บาท)**

ข้อแนะนำในการใช้งานสำหรับร้านค้า

1. ร้านค้าควรรับ QR Code จาก DP Merchant Mobile Application เท่านั้น และหลีกเลี่ยง QR Code ที่ได้รับมาจากผู้ให้บริการรายใดที่ไม่น่าเชื่อถือ
 2. ร้านค้าควรดูแลรักษาและตรวจสอบ QR Code ของตนเอง ไม่ให้ถูกปลอมแปลงหรือถูกปิดทับจากมิจฉาชีพ
 3. ร้านค้าควรแจ้งให้ลูกค้าตรวจสอบข้อมูลร้านค้าให้ถูกต้อง เช่น ชื่อบัญชีร้านค้า จำนวนเงิน ก่อนการยืนยันการจ่ายเงินทุกครั้ง
 4. ร้านค้าสามารถตรวจสอบการได้รับเงินผ่านบริการแจ้งเตือนต่าง ๆ ผ่าน DP Merchant Mobile Application
- กรณีร้านค้าไม่ได้รับข้อมูลการชำระเงินจากบริการแจ้งเตือนทาง DP Merchant Mobile Application ของบริษัท หรือมีข้อสงสัยต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่เบอร์ 083-000-1178 (Hotline)

**** ข้อปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาของบริษัทเพียงผู้เดียว หากร้านค้าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงบริษัทขอยกเลิกสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข ****

商店使用协港支付有限公司扫码系统的规定

使用扫码系统的条件:

1. 第一次申请大约需要 7 个工作日, 商店提交最终文件之日算作第一天;
2. 当商店收到申请文件后, 商店必须填写并签署所有文件, 并将原始文件发送给公司, 包括服务申请表文件和商店申请经营文件 1 份并且每个系统都要有一份合同;
3. 扫码支付系统只能连结一个账户;
4. 如果商店已经使用, 并想要更改银行账号, 则每次需要收取 100 泰铢的服务费;
5. 当商店收到第一个密码登录系统时, 商店必须在 30 天内确认并更改密码, 如果商店在指定时间内没有营业, 则密码无效, 并且在重置密码时将有 500 泰铢/密码的罚款;
6. 商店完成登录后, 商店可以立即打印二维码并放在商店前面, 以便客户扫码付款;
7. 如果申请人违反了支付宝, 微信和银联系统的条款, 公司有权暂时中止服务或取消所有的服务或随时取消申请人在此服务下的任何服务, 公司将提前通知申请人, 除非无法提前通知;
8. 如果公司怀疑或认为申请人不是所有者或商店从事违反法律或人民公共秩序或道德的业务或有异常, 欺骗, 欺诈或违法或任何不当行为, 公司则必须要遵守法律法规, 法院命令或法律授权;
9. 扫码系统最高可支付 1000 元/次 (大约 5000 泰铢)。

商店使用说明:

1. 商店应该只从 DP Merchant Mobile Application 接收二维码, 并且避免从不可靠的服务提供商处接收二维码;
2. 商店应该维护并检查其二维码, 以防被伪造或别的二维码遮挡;
3. 商店应该在每次付款确认之前告知客户检查商店的信息是否正确, 例如商店账户名称, 金额;
4. 商店可以通过 DP Merchant Mobile Application 通过各种通知服务来验证付款情况, 如果商店没有收到从公司的 DP Merchant Mobile Application 的通知服务信息, 或者您有任何疑问或需要其它帮助, 可以致电 083-000-1178 (热线)。

**** 规定完全按照公司的合同制定, 如果商店不遵守协议, 公司可以无条件取消合同。 ****

แนะนำร้านค้าในการใช้ระบบจ่ายเงินออนไลน์บริษัท ไดนามิก पेย์เมนท์ จำกัด เบื้องต้น

เงื่อนไข

1. ในการสมัครใช้เครื่องครั้งแรกใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 7 วันทำการ โดยร้านค้าส่งเอกสารฉบับสุดท้ายครบถ้วนนับเป็นวันแรก
2. เมื่อร้านค้าได้รับเอกสารใบสมัครแล้ว ร้านค้าจะต้องกรอกและเซ็นเอกสารทุกฉบับ และส่งเอกสารตัวจริงส่งมาที่บริษัท โดยประกอบด้วยเอกสารแบบฟอร์มใบสมัครใช้บริการและเอกสารร้านค้าประกอบการสมัครจำนวน 1 ชุด และสัญญาทุกระบบจำนวนอย่างละ 1 ชุด
3. ในกรณีหลังจากร้านค้าใช้งานไปแล้ว และต้องการเปลี่ยนเลขบัญชีธนาคารจะมีค่าธรรมเนียมครั้งละ 100 บาท
4. เมื่อร้านค้าได้รับรหัสแรกเข้าระบบ ร้านค้าจะต้องเข้ายืนยันและเปลี่ยนรหัสภายใน 30 วัน หากร้านค้าไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดรหัสจะใช้งานไม่ได้ และจะมีค่าปรับในการรีเซ็ตรหัสผ่าน 500 บาท/รหัส
5. หากทางร้านค้าต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ จะต้องแจ้งกับทางบริษัท ภายใน 30 วัน เพราะมีผลต่อการออกไปกำกับภายในช่วงสิ้นเดือน

**** ข้อปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาของบริษัทเพียงผู้เดียว หากร้านค้าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงบริษัทขอยกเลิกสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข ****

初步介绍商户使用协港支付有限公司线上支付

条件:

1. 第一次申请大约需要 7 个工作日，商店提交最终文件之日算作第一天；
2. 当商店收到申请文件后，商店必须填写并签署所有文件，并将原始文件发送给公司，包括服务申请表文件和商店申请经营文件 1 份并且每个系统都要有一份合同；
3. 如果商店已经使用，并想要更改银行账号，则每次需要收取 100 泰铢的服务费；
4. 当商店收到第一个密码登录系统时，商店必须在 30 天内确认并更改密码，如果商店在指定时间内没有营业，则密码无效，并且在重置密码时将有 500 泰铢/密码的罚款；
5. 如果商户想要更改任何信息，则要在 30 天内通知公司，用完这会影响到月底开具的税务发票。

**** 规则是根据公司的独家合同，如果商户遵守公司协议将可无条件取消合同 ****

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการร้านค้ารับชำระเงินผ่านโปรแกรม WeChat (“สัญญา”)

1. คำนิยาม

ในข้อกำหนดฉบับนี้ คำดังต่อไปนี้ให้ความหมายตามที่นิยามไว้ดังต่อไปนี้

- **ผู้ใช้ WeChat** หมายถึง ผู้ใช้โปรแกรม WeChat เพื่อชำระราคาสินค้าและ/หรือบริการ
- **โปรแกรม WeChat (WeChat Application)** (ในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนเรียกว่า “Weixin”) หมายถึง โปรแกรมสำหรับการส่ง รับแลกเปลี่ยน และประมวลผลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถใช้งานได้บนโทรศัพท์มือถือที่มีระบบปฏิบัติการรองรับ
- **ใบสมัคร** หมายถึง ใบสมัครและข้อกำหนดการใช้บริการร้านค้ารับชำระเงินผ่านโปรแกรม WeChat
- **ร้านค้า** หมายถึง บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือองค์กรอื่นใด ที่ลงนามในใบสมัคร
- **ธุรกิจร้านค้ารับชำระเงินผ่านโปรแกรม WeChat** หมายถึง ร้านค้าที่เป็นสมาชิกของบริษัทที่ขอใช้บริการร้านค้ารับชำระเงินผ่านโปรแกรม WeChat
- **อุปกรณ์รับชำระเงิน** หมายถึง โปรแกรมหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่สามารถอ่าน QR Code และ/หรือ Bar Code ได้ เช่น ซอฟต์แวร์ โปรแกรมการใช้งานเครื่องสแกน (Scanner) เครื่องพิมพ์ (Printer) โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น ซึ่งโปรแกรมหรืออุปกรณ์ดังกล่าวสามารถทำให้การส่ง รับและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับธุรกรรมการชำระเงินผ่านโปรแกรม WeChat และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นใดสำเร็จสมบูรณ์ และให้หมายรวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ รหัส ในการทำรายการและโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- **สาขาย่อย** หมายถึง สาขาของร้านค้าซึ่งดำเนินการแยกต่างหากจากร้านค้าหลัก โดยจะมีการตั้งค่าทางบัญชีเพื่อการรับชำระเงินผ่านโปรแกรม WeChat แยกกับร้านค้าหลัก
- **บริษัท** หมายถึง บริษัท ไคนามิค เปย์เม้นท์ จำกัด
- **ร้านค้า** หมายถึง ผู้ขอใช้บริการรับชำระเงิน
- **สัญญา** หมายถึง บริษัทและร้านค้า

2. อุปกรณ์รับชำระเงินและการรับชำระเงินผ่านโปรแกรม WeChat

2.1 ร้านค้าตกลงยอมรับว่า บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และมีสิทธิ์เหนืออุปกรณ์รับชำระเงินที่บริษัทติดตั้งแก่ร้านค้า โดยบริษัทจะดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคไปติดตั้ง ปรับปรุง หรือฝึกอบรมพนักงานของร้านค้า เพื่อให้ร้านค้าสามารถใช้อุปกรณ์รับชำระเงินได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนรับซ่อมบำรุง เมื่อบริษัทได้รับแจ้งจากร้านค้าภายในกำหนดเวลาที่สมควร ในการนี้ บริษัทจะแจ้งให้ร้านค้าทราบถึงการติดตั้งหรือปรับปรุงอุปกรณ์รับชำระเงินและการดำเนินการในกรณีพิเศษต่างๆ โดยบริษัทจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทางเทคนิคเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว

2.2 ร้านค้าต้องมอบหมายให้พนักงานของร้านค้าใช้อุปกรณ์รับชำระเงินโดยปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนต่างๆ ที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยร้านค้ารับรองว่าจะไม่มีวัตถุอื่นใดวางอยู่บนหรือเหนืออุปกรณ์รับชำระเงิน และต้องไม่ใช้อุปกรณ์รับชำระเงินเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต ในข้อกำหนดฉบับนี้ ทั้งนี้ ร้านค้าต้องไม่รื้อถอน ติดตั้งหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์รับชำระเงิน เพื่อการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในข้อกำหนดฉบับนี้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากบริษัทก่อน นอกจากนี้ร้านค้าตกลงยินยอมให้บริษัทสามารถเข้าตรวจสอบและกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์รับชำระเงินได้ไม่ว่าในวันและเวลาใด นอกจากนี้ร้านค้าต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ให้มีสภาพเหมาะสมสำหรับการติดตั้ง การปรับปรุงหรือการซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์รับชำระเงิน ทั้งนี้ในกรณีที่อุปกรณ์รับชำระเงินเสียหายหรือไม่สามารถใช้งานได้ ร้านค้าจะต้องแจ้งให้บริษัททราบทันทีเพื่อการซ่อมแซมให้กลับคืนดี ในกรณีที่ปรากฏว่าร้านค้าใช้งานอุปกรณ์รับชำระเงินผิดประเภทหรือผิดวัตถุประสงค์ หรือร้านค้ากังวลหรือประมาทเลินเล่อทำให้อุปกรณ์รับชำระเงินเสียหาย สูญหายหรือถูกโจรกรรม ร้านค้าตกลงชดเชยค่าสินไหมทดแทนความเสียหายแก่บริษัทจนถึงเชิงกายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

2.3 ร้านค้าต้องแสดงเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงการรับชำระเงินผ่าน โปรแกรม WeChat ตามรูปแบบที่บริษัทกำหนด ในบริเวณที่เหมาะสมทั้งภายในและ/หรือภายนอกร้านค้า ซึ่งเห็นได้ชัดเจน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบว่าร้านค้ายอมรับชำระเงินผ่าน โปรแกรม WeChat ตลอดระยะเวลาที่ข้อกำหนดฉบับนี้มีผลบังคับใช้ หรือจนกว่าบริษัทจะแจ้งยกเลิกหรือระงับการใช้เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ดังกล่าว

2.4 เมื่อผู้ใช้ WeChat ซื้อสินค้า/บริการ ร้านค้าจะต้องตรวจสอบความถูกต้องและปฏิบัติตามต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบรูปแบบและลักษณะของโปรแกรม WeChat และหมายเลขในโปรแกรม WeChat ว่ายังไม่หมดอายุและหมายเลขนั้นไม่อยู่ในรายการถูกอายัด แจ้งหาย ถูกเพิกถอน ยกเลิกหรือระงับการใช้งาน

(2) ไม่คิดค่าธรรมเนียมจากผู้ซื้อ WeChat ที่มาซื้อสินค้า/บริการเป็นอันขาด ห้ามร้านค้ารับชำระเงินผ่าน โปรแกรม WeChat สำหรับธุรกรรมใดๆ ที่ไม่ใช่การซื้อสินค้า/บริการจากร้านค้า

(3) ไม่จ่ายเงินสดให้ผู้ซื้อ WeChat ไม่ว่าในกรณีใดๆ

2.5 เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้ ร้านค้าจะต้องติดต่อบริษัททันที และตกลงที่จะปฏิบัติตามที่บริษัทกำหนด โดยเคร่งครัด ก่อนที่จะทำการขายสินค้า/บริการ ให้แก่ผู้ใช้ WeChat

(1) เมื่ออุปกรณ์รับชำระเงินไม่ทำงาน ชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย

(2) เมื่อมีเหตุที่น่าสงสัยว่าผู้ใช้ WeChat ทูจจริต นื้อ โกงหรือกระทำการหรือฉ้อโกงกระทำการใดๆ อันเป็นความผิดหรือหลอกลวง

(3) เมื่อปรากฏข้อความบนอุปกรณ์ชำระเงินว่า“ติดต่อบริษัท”

(4) ผู้ใช้ WeChat หรือบัญชีเงินฝากหรือบัตรเครดิตที่ผูกกับโปรแกรม WeChat อยู่ในรายการถูกอายัด เพิกถอนหรือระงับการใช้

(5) ระบบหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสาร เครือข่าย (Network) หรือระบบไฟฟ้าไม่ทำงาน ชำรุดบกพร่อง เสียหายหรืออยู่ในระหว่างการซ่อมแซม แก้ไขหรือการบำรุงรักษา หรือ

(6) เหตุการณ์ใดๆ ที่บริษัทได้แจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ

2.6 บริษัทอาจเรียกให้ร้านค้าวางเงินประกันค่าสินค้าใหม่ทดแทนความเสียหาย (“เงินประกัน”) โดยการนำเงินเข้าฝากในบัญชีเงินฝากของร้านค้าที่มีอยู่ กับบริษัทในจำนวนเงินที่บริษัทกำหนด และร้านค้าตกลงยินยอมให้บริษัทหักเงินประกันเพื่อชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการกระทำการหรือฉ้อโกงกระทำการ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของร้านค้าได้

2.7 บริษัทไม่ต้องคืนค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากร้านค้า ไม่ว่าในกรณีใดๆ ในกรณีที่ร้านค้ายินยอมให้ผู้ซื้อ WeChat คืนสินค้า ยกเลิกการซื้อสินค้า/บริการ หรือลดราคาสินค้า/บริการ ร้านค้าตกลงจะทำใบลดหนี้ (Credit note) ส่งให้แก่บริษัทและยินยอมให้บริษัทนำเงินที่นำเข้าบัญชีเงินฝากของร้านค้าแล้วนั้นคืนให้แก่บริษัทและยินยอมให้บริษัทหักเงินจากบัญชีเงินฝากของร้านค้าตามที่ระบุไว้ในใบสมัครหรือบัญชีเงินฝากอื่นใดของร้านค้า

2.8 ในกรณีที่ร้านค้าหรือพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของร้านค้าทูจจริตหรือมีส่วนร่วมกับผู้ใช้ WeChat หรือผู้อื่นทูจจริต ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เป็นผลให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าสินค้า/บริการได้ ร้านค้ายินยอมคืนเงิน และ/หรือ ให้บริษัทหักเงินจากบัญชีเงินฝากใดๆ ของร้านค้าได้ทันทีตามจำนวนเงินเท่ากับที่บริษัทได้รับความเสียหาย ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิบริษัทในอันที่จะฟ้องร้องดำเนินคดี ไม่ว่าทางแพ่งหรือทางอาญา กับร้านค้าและ/หรือพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของร้านค้า ผู้ใช้ WeChat หรือผู้ทูจจริตได้ด้วย โดยร้านค้าตกลงจะให้ความร่วมมือกับบริษัท รวมทั้งเข้าเป็นคู่ความร่วมมือ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการ ในชั้นเจ้าหน้าที่ตำรวจ พนักงานอัยการ และ/หรือ ชั้นศาลก็ตาม และหากปรากฏว่าบริษัทมิใช่ผู้เสียหายที่จะดำเนินคดีกับบุคคลดังกล่าวแล้ว ร้านค้าจะเป็นผู้ดำเนินคดีกับบุคคลดังกล่าวถึงที่สุด เพื่อให้ผู้กระทำความผิดได้รับการลงโทษ และเพื่อให้มีการชดเชยความเสียหายให้แก่บริษัทจนสิ้นเชิง

2.9 ในกรณีที่มิเหตุให้บริษัทต้องหักเงินจากบัญชีเงินฝากของร้านค้า ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตามและหากปรากฏว่าเงินในบัญชีเงินฝากของร้านค้าไม่มีให้หักหรือมีแต่ไม่พอให้หักชำระหนี้จนครบถ้วน ร้านค้าตกลงยินยอมให้บริษัทนำหนี้ทั้งจำนวนนั้น หรือจำนวนหนี้ที่ค้างชำระอยู่ ลงจ่ายในบัญชีเงินฝากของร้านค้าเพื่อให้ร้านค้าเป็นหนี้เงินกู้เบิกเกินบัญชีบริษัทต่อไป และร้านค้าตกลงยินยอมเสียดอกเบี้ยทบต้นของหนี้ดังกล่าวในอัตราสูงสุดที่บริษัทประกาศเรียกเก็บจากลูกค้าเงินกู้เบิกเกินบัญชีของบริษัท นับแต่วันที่เงินกู้เบิกเกินบัญชีเป็นต้นไป

2.10 ร้านค้าต้องจัดเก็บสำเนาเอกสารทางร้านค้า ใบบันทึกการขายสินค้า/บริการ (เชลล์สลิป) บรรดาสรรพเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินผ่าน โปรแกรม WeChat รวมถึงเอกสารบันทึกการขาย รายการสิ่งของ บันทึกการเข้าพักโรงแรม ใบเสร็จของโรงแรม ใบตราส่ง รายการตอบรับจดหมายกรมธรรม์ ประกันภัย และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าหรือให้บริการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปี เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของบริษัท ผู้ใช้ WeChat หรือผู้ให้บริการโปรแกรม WeChat

2.11 ในกรณีที่บริษัท ผู้ใช้ WeChat หรือผู้ให้บริการโปรแกรม WeChat ประสงค์ตรวจสอบกิจกรรมของร้านค้าหรือตรวจสอบประวัติการรับชำระเงินผ่านทางโปรแกรม WeChat รายการใดๆ หรือในกรณีที่มีการทำธุรกรรมหรือการลงรายการผิดพลาดเกิดขึ้น หรือในกรณีที่มีการปฏิเสธการทำรายการใดๆ ร้านค้าตกลงและยินยอมให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับร้านค้าและที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรม การตรวจพิสูจน์ตัวตนหนังสือ และการบันทึกถ้อยคำ (Video) เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหรือการตรวจสอบดังกล่าว

2.12 ในกรณีที่ร้านค้าตกลงยอมรับการแจ้งยอดหนี้ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ บริษัทจะดำเนินการจัดส่งใบแจ้งหนี้ดังกล่าวไปยังที่อยู่ตามไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ร้านค้าได้แจ้งไว้ในกรณีนี้ คู่สัญญาได้ตกลงยอมรับว่าข้อความอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีผลใช้บังคับตามกฎหมายเสมือนเป็นต้นฉบับเอกสาร

3. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลร้านค้า

3.1 หากร้านค้ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจดทะเบียน ข้อมูลธุรกิจ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งปรากฏในใบสมัคร หรือเอกสารที่มีไว้ให้แก่บริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งจดทะเบียนประกอบธุรกิจ ชื่อสถานประกอบธุรกิจ ชื่อร้านค้า สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ และหมายเลขบัญชีเงินฝาก เป็นต้น ร้านค้าตกลงแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแก่บริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรทันที มิฉะนั้น ร้านค้าต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

3.2 กรณีที่ร้านค้าสิ้นสภาพการเป็นร้านค้ารับชำระเงินผ่านโปรแกรม WeChat ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม หรือในกรณีที่ร้านค้าย้ายสถานที่ตั้งประกอบธุรกิจ/สถานที่ตั้งร้านค้าหรือเลิกกิจการ รวมถึงเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจไปจากเดิมที่มีการแจ้งไว้ในใบสมัคร ร้านค้าจะต้องแจ้งให้บริษัททราบทันที

3.3 ถ้าการส่งหนังสือบอกกล่าวเอกสารอื่นใดหรือเงินจากบริษัทไม่ถึงร้านค้าหรือถึงล่าช้า เนื่องจากร้านค้าละเลยการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมายังบริษัท ให้ถือว่าร้านค้าได้รับบรรดาหนังสือบอกกล่าว เอกสารเงินดังกล่าวจากบริษัทโดยชอบแล้ว

4. การหักภาษี ณ ที่จ่าย

4.1 การหักภาษี ณ ที่จ่าย ในการชำระค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บ ร้านค้าตกลงมอบอำนาจให้บริษัทเป็นผู้มีอำนาจหักภาษี ณ ที่จ่าย จากค่าธรรมเนียมที่ร้านค้าต้องจ่ายให้แก่บริษัทในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดแทนและในนามร้านค้า รวมทั้งมอบอำนาจให้บริษัทออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายแทนและในนามร้านค้าและยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายแทนและในนามร้านค้าด้วย ทั้งนี้ร้านค้าตกลงคิดอากรแสตมป์ 30 บาทสำหรับการมอบอำนาจนี้ด้วย

4.2 หากต่อไปภายหน้า ร้านค้าได้ขยายกิจการโดยการเปิดสาขาย่อย ซึ่งร้านค้าจะแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทได้ออกรหัสร้านค้ารับชำระเงินผ่านโปรแกรม WeChat ของแต่ละสาขาย่อยให้กับร้านค้าแล้ว ร้านค้าตกลงมอบอำนาจให้บริษัทเป็นผู้ดำเนินการต่างๆ ตามที่กล่าวในข้อ 4.1 สำหรับสาขาย่อยของร้านค้าด้วย โดยร้านค้าไม่จำเป็นต้องทำเอกสารใดๆ กับบริษัทอีกทั้งสิ้น

4.3 ในการดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายแทนร้านค้า บริษัทจะเป็นผู้จัดทำ หนังสือรับรองการหักภาษี รายละเอียดรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่จ่ายโดยแจ้งให้ร้านค้าทราบในใบกำกับภาษี โดยร้านค้าไม่ต้องออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายเพื่อมาขอคืนแต่อย่างใด

4.4 ในกรณีที่ร้านค้าหรือบริษัทยกเลิกบริการร้านค้ารับชำระเงินผ่านโปรแกรม WeChat ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ให้ถือเป็นการยกเลิกการมอบอำนาจของร้านค้าตามที่กล่าวในข้อ 4.1

5. การชำระเงินให้ร้านค้า

5.1 เมื่อร้านค้าได้ทำรายการผ่านอุปกรณ์รับชำระเงินเพื่อส่งข้อมูลรายการเรียกเก็บเงินมายังบริษัทและเมื่อบริษัทพิจารณาอนุมัติรายการชำระเงินด้วยโปรแกรม WeChat นั้น บริษัทจะชำระเงินให้แก่ร้านค้าตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนด ในกรณีนี้ บริษัทมีสิทธิหักเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และ/หรือ เงินคืนจากร้านค้า (ถ้ามี) ด้วยเหตุต่างๆ ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดฉบับนี้ และ/หรือ ด้วยเหตุอื่นตามประเพณีปฏิบัติที่มีอยู่ในขณะนี้และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า ยกสุทธิภายหลังการหักเงินตามรายการต่างๆ ข้างต้น ร้านค้าตกลงให้บริษัทนำเข้าบัญชีเงินฝากของร้านค้าซึ่งเปิดไว้กับบริษัทตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ร้านค้าจะได้รับชำระเงินค่าสินค้า/บริการเป็นสกุลเงินบาท

5.2 คู่สัญญาตกลงว่า ภายใต้อุปกรณ์ของบริษัทแต่ฝ่ายเดียว บริษัทสามารถชำระเงินค่าสินค้า/บริการแก่ร้านค้าโดยล่าช้าได้โดยไม่ต้องรับผิดชอบในความล่าช้าดังกล่าว ในกรณีที่บริษัทเห็นว่าการซื้อขายสินค้า/บริการ หรือการชำระเงินผ่านโปรแกรม WeChat เป็นธุรกรรมต้องสงสัย หรือบริษัทสงสัยว่าการทุจริตฉ้อโกงเกิดขึ้น ทั้งนี้ กำหนดเวลาในการชำระเงินล่าช้าให้แก่ร้านค้าต้องไม่เกิน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วันหลังจากวันที่ครบกำหนดชำระเงินในคราวนั้นๆ ในกรณีที่มีความจำเป็น บริษัทและผู้ให้บริการ โปรแกรม WeChat มีอำนาจตรวจสอบการทำรายการตามธุรกรรมที่ต้องสงสัยกับร้านค้าหรือบุคคลอื่นใด รวมทั้ง

กำหนดมาตรการเพื่อกำหนดการจำกัดจำนวนเงินในการทำธุรกรรมรับชำระเงินหรือระงับการทำธุรกรรมผ่านอุปกรณ์รับชำระเงิน

5.3 ในกรณีที่บริษัทจ่ายเงินให้กับร้านค้าสำหรับธุรกรรมต้องสงสัยภายในกำหนดเวลาการชำระเงินล่าช้าตามความในข้อ 5.2 ต่อมาผู้ใช้ WeChat หรือบริษัทซึ่งเปิดบัญชีเงินฝากหรือออกบัตรเครดิตที่ผูกกับโปรแกรม WeChat ของผู้ใช้ WeChat (“บริษัทคู่ค้า”) ปฏิเสธการชำระเงิน ร้านค้าตกลงคืนเงินตามจำนวนที่ได้รับให้กับบริษัททันทีเมื่อได้รับแจ้งจากบริษัท โดยร้านค้าตกลงจะไม่ยกข้อต่อสู้ใดๆ กับบริษัท ในกรณีนี้ บริษัทสามารถหักลบกลบหนี้ (เงินที่ร้านค้าต้องคืนดังกล่าว) จากเงินฝากหรือเงินประกันหรือเงินจำนวนใดๆ ของร้านค้าหรือจากเงินใดๆ ที่บริษัทต้องจ่ายให้กับร้านค้าได้

5.4 ในกรณีที่ปรากฏเหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลา 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน ตามข้อ 5.2 ร้านค้าตกลงจะสิทธิการเรียกเก็บเงินจากบริษัทตามข้อกำหนดฉบับนี้

(1) การเรียกให้ชำระเงินตามรายละเอียดที่ปรากฏในใบบันทึกรายการของร้านค้าได้ฝ่าฝืนข้อกำหนดหรือเงื่อนไขใดๆ ตามข้อกำหนดฉบับนี้(2) ใบบันทึกรายการทำธุรกรรมได้จัดพิมพ์ขึ้นโดยไม่สมบูรณ์

(3) ผู้ใช้ WeChat ได้ยกประเด็นข้อโต้แย้งในเรื่องของจำนวนเงินในการซื้อสินค้า/บริการตามที่ระบุในใบบันทึกรายการทำธุรกรรม หรือในธุรกรรมที่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากบริษัทคู่ค้า

(4) การซื้อสินค้า/บริการ โดยการชำระเงินผ่านโปรแกรม WeChat เป็นสิ่งที่ต้องห้ามตามกฎหมาย

(5) บริษัทไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าซื้อสินค้า/บริการจากบริษัทคู่ค้าหรือผู้ใช้ WeChat หรือ

(6) ผู้ใช้ WeChat ปฏิเสธว่าตนไม่ได้ซื้อสินค้า/บริการจากร้านค้า

6. เบ็ดเตล็ด

6.1 ร้านค้าไม่โอนสิทธิ และ/หรือ หน้าที่ตามข้อกำหนดฉบับนี้ให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทก่อน

6.2 ร้านค้าตกลงและยินยอมให้บริษัทเปิดเผยและใช้โดยประการใดซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับร้านค้าหรือธุรกิจของร้านค้าซึ่งได้ให้ไว้กับบริษัท และร้านค้าจะไม่เรียกร้องค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท นอกจากนี้ร้านค้าจะไม่เปิดเผยข้อมูลในใบสมัครหรือข้อกำหนดฉบับนี้แก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้อธิบายความยินยอมดังกล่าวนี้มีผลบังคับใช้ตลอดไป แม้ว่าร้านค้าหรือบริษัทจะได้ยกเลิกหรือเพิกถอนใบสมัครหรือข้อกำหนดฉบับนี้ แล้วก็ตาม

6.3 บริษัทสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดๆ ในข้อกำหนดฉบับนี้ได้ตามที่บริษัทเห็นสมควร และให้อธิบายว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดฉบับนี้ โดยบริษัทจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ร้านค้าทราบ

6.4 ข้อกำหนดฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามในใบสมัครเป็นต้นไป

6.5 กรณีที่มีข้อพิพาทเกิดขึ้น คู่สัญญาจะต้องร่วมกันเจรจาอย่างฉันทมิตรเพื่อที่จะแก้ไขและยุติข้อพิพาทที่เกิดขึ้นก่อน ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถเจรจากันได้ คู่สัญญาต้องฟ้องคดีต่อศาลที่มีเขตอำนาจเหนือคดีตามกฎหมายของประเทศไทย

6.6 ใบสมัครและข้อกำหนดฉบับนี้ให้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย

7. การสิ้นสุดการให้บริการ

7.1 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจยกเลิกบริการร้านค้ารับชำระเงินผ่านโปรแกรม WeChat ได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน

7.2 บริษัทมีสิทธิที่จะยกเลิกบริการร้านค้ารับชำระเงินผ่านโปรแกรม WeChat หรือข้อกำหนดฉบับนี้ได้ทันทีและมีสิทธิปฏิเสธการรับเงินแก่ร้านค้า และมีสิทธิหักลบกลบหนี้จากเงินฝาก เงินประกันหรือเงินจำนวนใดๆ ของร้านค้าหรือเงินจากจำนวนใดๆ ที่บริษัทต้องจ่ายให้กับร้านค้า โดยที่ร้านค้าต้องรับผิดชอบในค่าสินไหมทดแทนความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัทจนสิ้นเชิง ในกรณีที่มิเหตุการณดังกล่าวนี้เกิดขึ้น

(1) ร้านค้าปฏิเสธไม่ยอมรับชำระเงินค่าซื้อสินค้า/บริการผ่านโปรแกรม WeChat

(2) ร้านค้ามีส่วนร่วมหรือรู้เห็นเป็นใจในการทุจริตหรือการกระทำความผิดกับผู้ใช้ WeChat หรือบุคคลใดๆ หรือในการกระทำหรือการงดเว้นการกระทำใดๆ ซึ่งมีหรืออาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท

(3) ร้านค้าไม่มีการทำรายการรับชำระเงินค่าซื้อสินค้า/บริการผ่านโปรแกรม WeChat ภายในกำหนดเวลา 3 (สาม) เดือนนับจากวันที่ลงนามในใบสมัคร หรือเป็นระยะเวลา 6 (หก) เดือนติดต่อกัน

- (4) ร้านค้าได้ใช้การทำธุรกรรมทางเอกสาร เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์การรับชำระเงินผ่านโปรแกรม WeChat อุปกรณ์รับชำระเงิน อุปกรณ์ในการเชื่อมต่อ และ/หรือ บรรดาอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกเหนือไปจากเพื่อธุรกิจร้านค้ารับชำระเงินผ่านโปรแกรม WeChat หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในข้อกำหนดฉบับนี้ หรือเมื่อร้านค้าจำหน่ายหรือโอนเอกสาร เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์การรับชำระเงินผ่าน โปรแกรม WeChat อุปกรณ์รับชำระเงิน หรือ บรรดาอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้แก่บุคคลภายนอก
- (5) ร้านค้าชำระหนี้กับบริษัทเพื่อมิให้ร้านค้าถูกบันทึกประวัติการทุจริตหรือข้อโกง
- (6) ร้านค้าเคลื่อนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงที่ตั้งอุปกรณ์รับชำระเงิน
- (7) ร้านค้าได้ช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ใช้ WeChat หรือบุคคลใดๆ ในการกระทำความผิดกฎหมายหรือกระทำการใดๆ โดยทุจริต เช่น การเบิกเงินสด การแยกการทำรายการที่ต้องกระทำในครั้งเดียวกันออกเป็นหลายรายการ การทำรายการที่ทุจริตหรือเป็นเท็จ เป็นต้น หรือในการกระทำการใดๆ ที่มีความเสี่ยงสูงอันอาจทำให้บริษัทไม่ได้รับชำระหนี้
- (8) ร้านค้าทำการลบข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานการทำรายการของผู้ใช้ WeChat โดยไม่มีเหตุอันควร
- (9) ร้านค้าใช้โปรแกรม WeChat ของตนเองมาทำรายการซื้อสินค้า/บริการที่ร้านค้าของตนเองบ่อยครั้งหรือมียอดการทำรายการสูงผิดปกติ
- (10) เมื่อมีคำสั่งยึด อาศัย คำบังคับหรือคำสั่งใดๆ ในทำนองเดียวกันต่อร้านค้า หรือร้านค้าถูกร้องขอให้ล้มละลาย หรือร้านค้าถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดตกเป็นบุคคลล้มละลาย ขอฟื้นฟูกิจการ มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรืออยู่ในกระบวนการอันคล้ายคลึงกัน หรือกระทำหรือเข้ามีส่วนร่วมในการกระทำความผิดมูลฐานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินหรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ไม่ว่าโดยสมัครใจหรือไม่สมัครใจก็ตาม หรือร้านค้าเลิกกิจการหรือชำระบัญชี
- (11) ร้านค้าไม่มีสถานที่ตั้งประกอบธุรกิจ/สถานที่ตั้งร้านค้าตามที่ร้านค้าแจ้งไว้
- (12) ร้านค้าผิดนัดคิดข้อกำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่หรือความรับผิดชอบใดๆ ตามข้อกำหนดฉบับนี้ หรือ
- (13) ร้านค้ากระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ โดยทุจริตหรืออันเป็นการฉ้อโกง การฉ้อฉลหรือความผิด
- (14) ในกรณีที่ร้านค้าไม่ได้ใช้บริการ หรือไม่ปรากฏการใช้บริการระบบรับชำระเงินเป็นเวลา 3 เดือน ร้านค้ายินยอมให้ระงับการให้บริการระบบรับชำระเงินผ่านโปรแกรม Wechat ได้ทันที

7.3 เมื่อการใช้บริการร้านค้ารับชำระเงินผ่านโปรแกรม WeChat หรือข้อกำหนดฉบับนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ร้านค้าตกลงให้บริษัทยังคงมีสิทธิที่จะหักเงินจากเงินประกันและบัญชีเงินฝากของร้านค้า โดยร้านค้าจะคงบัญชีดังกล่าวไว้อย่างน้อยเป็นเวลา 6 (หก) เดือน นับจากวันที่การใช้บริการร้านค้ารับชำระเงินผ่านโปรแกรม WeChat หรือข้อกำหนดฉบับนี้สิ้นสุดลง เพื่อให้บริษัทหรือผลการชำระหนี้ และ/หรือ เอกสาร/หลักฐานอื่นใดที่ได้ทำความตกลงไว้กับบริษัทที่ยังเรียกเก็บเงินไม่ได้ทั้งหมดเสียก่อน และร้านค้าจะต้องส่งคืนอุปกรณ์รับชำระเงิน เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ต่างๆ ของบริษัท อุปกรณ์ในการเชื่อมต่อ และ/หรือ บรรดาอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้งใบบันทึกรายการขายสินค้า/บริการ (เชลล์สลิป) และ/หรือ เอกสารหลักฐานอื่นใด ให้แก่บริษัทในวันที่ใช้บริการร้านค้ารับชำระเงินผ่านโปรแกรม WeChat หรือข้อกำหนดฉบับนี้สิ้นสุดลง

7.4 ร้านค้าตกลงยินยอมและจะอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของบริษัท และ/หรือ บุคคลที่บริษัทว่าจ้างมอบหมาย เพื่อดำเนินการถอดอุปกรณ์รับชำระเงิน เครื่องหมายสัญลักษณ์และอุปกรณ์อื่นๆ ออกไปจากสถานที่ตั้งร้านค้าได้ตลอดเวลา หากบริษัทพบว่าอุปกรณ์หรือเครื่องหมายสัญลักษณ์ดังกล่าวชำรุด เสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ร้านค้าตกลงยินยอมชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่บริษัทครบถ้วนทันทีที่บริษัทเรียกร้อง

7.5 การสิ้นสุดของบริการร้านค้ารับชำระเงินผ่านโปรแกรม WeChat หรือข้อกำหนดฉบับนี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตามจะ ไม่เป็นการยกเลิกภาระหนี้ใดๆ และความรับผิดชอบใดๆ ของร้านค้าซึ่งเกิดขึ้นก่อนวันที่บริการร้านค้ารับชำระเงินผ่าน โปรแกรม WeChat หรือข้อกำหนดฉบับนี้สิ้นสุดลง โดยร้านค้ายังคงต้องปฏิบัติตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวจนครบถ้วน

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการร้านค้ารับชำระเงินผ่านโปรแกรม Alipay (“สัญญา”)

ข้อ 1 บททั่วไป

ข้อกำหนดนี้จะก่อความสัมพันธ์ในทางสัญญาระหว่าง บริษัท ไดนามิก เปย์เมนท์ จำกัด และร้านค้า โดยร้านค้าจะขายสินค้า/หรือให้บริการ โดยการชำระเงินผ่าน Alipay ณ ร้านค้าหรือสถานบริการที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยและถือให้ว่าข้อกำหนดนี้เป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครร้านค้าสมาชิก ไดนามิก เปย์เมนท์.

ข้อ 2 คำนิยาม

ให้คำหรือถ้อยคำต่อไปนี้มีความหมายดังนี้

- 2.1 Alipay หมายถึง Alipay.com Co.,Ltd พันธมิตรธุรกิจกับ บริษัทให้บริการทางการเงินในรูปแบบ “บริการAlipay”ผ่านโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน หรือ เครื่องอนุโมติบัตร(EDC)ซึ่งเชื่อมต่อกับระบบการชำระเงินของบริษัทโดยสมาชิกAlipay สามารถชำระเงินค่าสินค้า/ค่าบริการ โดยการสแกน QR Code บนเครื่องโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟนได้
- 2.2 สมาชิกAlipay หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ลงทะเบียนใช้บริการ Alipay และได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิก Alipay Accountภายใต้ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่กำหนดโดย Alipay
- 2.3 สินค้า หรือ สินค้า/บริการ หมายถึง สินค้า บริการ หรือสิทธิใดๆ ซึ่งขายหรือให้บริการเป็นสกุลเงินบาท โดยร้านค้าแก่สมาชิก Alipay ยกเว้นสินค้าที่ไม่เหมาะสมหรือเป็นสินค้าต้องห้ามตามกฎหมายหรือตามที่ บริษัทกำหนด
- 2.4 ทำรายการขาย หมายถึง วิธีการขายหรือให้บริการซึ่งสมาชิก Alipay และร้านค้าดำเนินการตามวิธีที่ บริษัทหรือ Alipay กำหนด โดยร้านค้าจะต้องนำส่งสินค้าหรือบริการให้แก่สมาชิก Alipay ตามที่สมาชิก Alipay ได้ชำระค่าสินค้าและบริการชำระผ่าน Alipay
- 2.5 ค่าธรรมเนียม หมายถึง อัตราค่าธรรมเนียมที่ร้านค้าตกลงชำระให้แก่ ไดนามิก เปย์เมนท์ อันเนื่องมาจากการใช้ระบบเปย์เมนท์ของ ไดนามิก เปย์เมนท์ หรือ ค่าบริการ ที่ร้านค้าตกลงชำระให้แก่ บริษัทตามที่ปรากฏตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อกำหนดร้านค้าสมาชิกบริษัท
- 2.6 บัญชีเงินฝาก หมายถึง บัญชีเงินฝากที่ร้านค้าตกลงไว้รับโอนเงินตามเงื่อนไขใบสมัครร้านค้าสมาชิก บริษัท (Alipay)
- 2.7 บริษัท หมายถึง บริษัท ไดนามิก เปย์เมนท์ จำกัด
- 2.8 ร้านค้า หมายถึง ผู้ขอใช้บริการรับชำระเงิน

ข้อ 3 ร้านค้า

- 3.1 ร้านค้าจะทำรายการขาย สรุปรายการขาย ตามรูปแบบและวิธีการที่ บริษัทและ Alipay กำหนด
- 3.2 ร้านค้าตกลงจะส่งหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการขาย แก่สมาชิก Alipay ที่ทำรายการผ่านระบบรับชำระระบบบริษัททันทีหากเพราะบริษัทร้องขอ
- 3.3 ร้านค้าตกลงยินยอมให้บริษัทและผู้ที่เป็นที่บริษัทกำหนด ดึงพิมพ์ชื่อสถานที่ให้บริการของร้านค้าบนสื่อประชาสัมพันธ์ใดๆ เพื่อส่งเสริมการใช้ Alipay

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมและการจ่ายเงินของร้านค้า

- 4.1 ร้านค้าตกลงชำระค่าธรรมเนียมการรับชำระสินค้า/บริการที่ทำรายการผ่านระบบการชำระเงินของ บริษัท ในอัตราที่ ไดนามิก เปย์เมนท์และทางร้านค้าได้ตกลงกันไว้ตามที่กำหนดในใบคำขอรับบริการ ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
- 4.2 เมื่อบริษัทได้รับโอนเงินตามรายงานสรุปรายการขายจากระบบ Alipay เรียบร้อยแล้ว บริษัท ไดนามิก เปย์เมนท์ จะจ่ายเงินสุทธิหลังจากหักค่าธรรมเนียมและค่าภาษีมูลค่าเพิ่มดังที่ระบุในข้อ4.1 ให้แก่ร้านค้า โดยร้านค้าตกลงยอมรับว่า ระบบการ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากระหว่างธนาคารหรือต่างธนาคาร อาจก่อให้เกิดความล่าช้าในการรับเงินสุทธิดังกล่าว รวมทั้งด้วยเหตุปัจจัยภายนอกอื่นใด ที่ไม่ได้มีเหตุมาจาก ไดนามิก เปย์เมนท์เอง และจะไม่เรียกร้องให้บริษัทต้องรับผิดชอบความเสียหายใดๆอันเนื่องมาจากกรณีดังกล่าว
- 4.3 ร้านค้าตกลงรับผิดชอบต่อ บริษัทเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียม/หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ร้านค้าอาจมีหรือค้างชำระอยู่กับ บริษัทและเงินค่าสินค้าคืนให้แก่บริษัทในกรณีที่สมาชิก Alipay ปฏิเสธการจ่ายเงิน หรือในกรณีที่ ไดนามิก เปย์เมนท์ มีความจำเป็นตามข้อกำหนดนี้ที่จะต้องคืนค่าสินค้าให้แก่สมาชิก Alipay หรือเพื่อชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับบริษัทอันเนื่องมาจากการที่ร้านค้าปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อกำหนดนี้ โดยร้านค้ายินยอมชำระหนี้ข้างต้น ให้แก่บริษัทภายใน 15 วัน นับจากวันที่ร้านค้าแจ้งจากบริษัทรวมถึงยินยอมให้มีการหักลบกลบหนี้ระหว่าง บริษัทกับ ร้านค้า โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากร้านค้าอีก
- 4.4 ในกรณีที่สมาชิก Alipay ปฏิเสธการจ่ายเงินค่าสินค้า/บริการ หรือสมาชิก Alipay กระทำการทุจริตในการใช้บริการ Alipay เพื่อซื้อสินค้า/บริการจากร้านค้า ร้านค้าตกลงให้ความร่วมมือกับ ไดนามิก เปย์เมนท์ ในการส่งมอบข้อมูลหรือ หลักฐานการยืนยันตัวตนของสมาชิก Alipay ที่ใช้บริการรวมทั้งหลักฐานที่ทำรายการขายแก่บริษัทภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทร้องขอ หากร้านค้าเพิกเฉยหรือไม่ให้ความร่วมมือส่งมอบข้อมูลหรือหลักฐานต่างๆภายในระยะเวลาที่

กำหนด ให้ถือว่าร้านค้าตกลงยินยอมคืนเงินค่าสินค้า/บริการ ให้แก่ บริษัทหรือยินยอมให้ บริษัทหักเงินจากบัญชีของร้านค้าเพื่อโอนเงินให้แก่ Alipay เพื่อคืนให้แก่สมาชิก Alipay ต่อไป

4.5 ร้านค้ายินยอมให้ บริษัทสามารถดำเนินการระงับ/ยกเลิก การ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ไม่ว่าทั้งหมดหรือว่าบางส่วนได้ทันที โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากร้านค้า และไม่ต้องแจ้งให้ทางร้านทราบล่วงหน้า เพื่อรอการตรวจสอบรายการอันเนื่องมาจากทางร้านค้าปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อกำหนดนี้ รวมถึงกรณีที่เกี่ยวข้องได้ว่าร้านค้าหรือพนักงานของร้านค้ามีพฤติกรรมส่อเจตนาทำทุจริตหรือมีเจตนาละเมิดข้อกำหนดและเงื่อนไขข้อกำหนดนี้

- (1) ออกและลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย
- (2) ยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายดังกล่าวต่อสรรพากร
- (3) นำส่งเงินภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายดังกล่าวต่อกรมสรรพากร
- (4) รับรอง แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ข้อความในหนังสือหรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อ (1) - (3) ข้างต้น

ข้อ 5 วิธีการทำรายการขาย

5.1 ร้านค้าจะขายสินค้าโดยทำรายการขายแก่สมาชิก Alipay ผ่านระบบของบริษัท ณ สถานที่ที่ได้แจ้งไว้ตามข้อกำหนด

5.2 ร้านค้ายินยอมให้ บริษัทปฏิเสธการชำระเงินให้กับร้านค้า อันเนื่องจาก

(1) การกระทำและ/หรือละเว้นการกระทำที่เป็นการละเมิดข้อกำหนดและเงื่อนไขข้อกำหนดนี้ คู่มือร้านค้าสมาชิก บริษัทหรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติการในการใช้บริการ ไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของร้านค้า พนักงาน ลูกจ้าง บุคคลกร หรือ ตัวแทนจำหน่ายของร้านค้า จนเป็นเหตุให้โดนamic เปย์มันท์เกิดความเสียหาย

(2) การกระทำใดๆ ที่ไม่สอดคล้องกฎหมายของทางร้านค้า/ หรือเจตนาทุจริตต่อโดนamic เปย์มันท์

(3) การที่สมาชิก Alipay หรือบุคคลอื่นใดได้เรียกร้องหรือฟ้องร้องเอาผิดกับบริษัทอันเนื่องมาจากการจำหน่ายสินค้า หรือการดำเนินธุรกรรมอื่นใดตาม

ข้อกำหนดนี้กับร้านค้า

5.3 ร้านค้าจะไม่ทำรายการขาย ซึ่งรวมธุรกรรมใดๆต่อไปนี้

- (1) ธุรกรรมซึ่งขัดแย้งกับนโยบายสาธารณะ
- (2) ธุรกรรมซึ่งจัดหาสินค้า ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
- (3) ธุรกรรมอื่นใด ซึ่ง บริษัทถือว่าไม่เหมาะสมโดยกำหนดไว้โดยเฉพาะ

ข้อ 6 การยกเลิกการทำรายการขาย

เมื่อร้านค้าต้องการยกเลิกการขาย ร้านค้าจะต้องดำเนินการยกเลิกตามกระบวนการการยกเลิกซึ่งกำหนดโดยบริษัท และส่งการทำรายการขายซึ่งแสดงการยกเลิกแก่ บริษัท ถ้า บริษัทได้โอนจำนวนเงินรายการขายซึ่งถูกยกเลิกดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากให้แก่ร้านค้า ร้านค้าจะคืนเงินดังกล่าวให้แก่ โดนamic เปย์มันท์ ทั้งนี้ บริษัทอาจใช้สิทธิหักจำนวนเงินเหล่านี้ออกจากจำนวนเงินใดๆ ซึ่ง บริษัทเป็นเจ้าหนี้ร้านค้าในจำนวนเงินเดียวกันภายหลังจากการยกเลิกการทำรายการขายดังกล่าว

ข้อ 7 ข้อกำหนดพิเศษเกี่ยวกับการคืนเงินค่าสินค้า

7.1 โดยไม่คำนึงว่า ร้านค้าได้รับหมายเลขอนุญาตสำหรับธุรกรรมหรือไม่ บริษัทมีสิทธิยกเลิกหรือสิ้นสุดการ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ถ้า

- (1) การทำรายการขายที่เกี่ยวข้องไม่สมบูรณ์
- (2) เนื้อหาของการทำรายการขายไม่ถูกต้อง
- (3) ผู้ซื้อ หรือ สมาชิก Alipay หรือร้านค้าทำรายการขายฝ่าฝืนข้อ

(4) สมาชิก Alipay ปฏิเสธการจ่ายเงินหรือขอให้คืนสินค้า/บริการ โดยมีสาเหตุมาจากสินค้า/บริการคุณภาพไม่ตรงตามที่ร้านค้าระบุในสื่อของร้านค้าและบริการเสียหาย ชำรุดบกพร่อง ก่อนสมาชิก Alipay ได้รับมอบสินค้าหรือ ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม โดยมีเหตุผลและหลักฐานสนับสนุนการปฏิเสธการจ่ายหรือการขอเงินคืนของสมาชิก Alipay ดังกล่าวตามที่ บริษัทพิจารณาเห็นสมควร

(5) ร้านค้าฝ่าฝืนข้อกำหนดนี้ในข้ออื่นใด

7.2 ถ้าเกิดกรณีตามข้อใดข้อหนึ่งในข้อ 7.1 โดนamic เปย์มันท์จะยกเลิกรายการนั้น ถ้าโดนamic เปย์มันท์ได้โอนเงินตามรายการซึ่งยกเลิกแล้ว ร้านค้าจะคืนเงินให้ทางบริษัทบริษัททันที มีสิทธิหักจำนวนเงินดังกล่าวจากเงินที่ร้านค้ามีอยู่กับ โดนamic เปย์มันท์ได้ทันทีโดยไม่ต้องขอความยินยอมจากทางร้านค้า

ข้อ 8 เครื่องอ่านบาร์โค้ด QR Code (Terminal)

ร้านค้าจะต้องใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด QR Code (Terminal) อย่างระมัดระวัง และเก็บรักษาหรือใช้สอยเสมือนวิญญูชนพึงปฏิบัติ นอกเหนือจากเหตุที่เกิดขึ้นตามสภาพการใช้งานปกติ หากเครื่องอ่านบาร์โค้ด QR Code (terminal) มีความชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย หรือเสียหายจนไม่อยู่ในสภาพใช้งานได้ ด้วยสาเหตุต่อไปนี้

- (1) จากการใช้งานผิดวิธี
- (2) จากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของร้านค้า พนักงาน หรือบุคคลกรของร้านค้า
- (3) จากแรงดันไฟฟ้าไม่ได้มาตรฐาน เช่น ไฟตก ไฟเกิน ไฟช็อต
- (4) จากอุบัติเหตุหรือเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำลงเครื่อง น้ำท่วม ไฟไหม้ ฟ้าผ่า เป็นต้น

หากกรณีดังกล่าว ร้านค้าตกลงชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่บริษัทตามราคาของเครื่องอ่านบาร์โค้ด QR Code (terminal) เป็นจำนวนเงิน 25000 บาท ต่อเครื่อง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ทั้งนี้ตามจำนวนเครื่องที่ได้รับความเสียหาย

ข้อ 9 การสิ้นสุดสัญญาด้วยการบอกกล่าว

- 9.1 ร้านค้า หรือ บริษัทมีสิทธิบอกเลิกข้อกำหนดนี้ โดยการแจ้งเป็นหนังสือกล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง
- 9.2 ร้านค้าตกลงและยอมรับว่า ไดนามิก เปย์เมนต์ มีสิทธิบอกเลิกข้อกำหนดนี้ได้ทันที ในกรณีที่ร้านค้าปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อกำหนดนี้ ซึ่งไดนามิก เปย์เมนต์ ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ร้านค้าเพิกเฉยหรือละเลยต่อการระงับเหตุดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด และไดนามิก เปย์เมนต์ที่มีสิทธิเรียกร้องให้ร้านค้าชดเชยค่าเสียหายที่พึงพล ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการบอกกล่าวทวงถามและการดำเนินคดี
- 9.3 เมื่อมีการบอกเลิกข้อกำหนดตามข้อ 9.2 ร้านค้ามีภาระที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายที่ทางร้านค้าค้างชำระต่อไดนามิก เปย์เมนต์ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบอกเลิก
- 9.4 ในกรณีที่ บริษัทถูกปรับอันเนื่องจากร้านค้าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายของ Alipay หรืออันเนื่องมาจากความผิดพลาดหรือความประมาท ของร้านค้าและพนักงานของร้านค้า หรือร้านค้ารวมถึงพนักงานในร้านค้ามีเจตนาทุจริต ร้านค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมดทุกประการ โดยบริษัทสามารถบอกเลิกและให้ข้อกำหนดนี้เป็นอันสิ้นสุดได้ทันที

ข้อ 10 การสิ้นสุดสัญญาโดยไม่ต้องบอกกล่าว

กรณีที่เกิดเหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ ร้านค้ารับทราบและตกลงให้ข้อกำหนดนี้สิ้นสุดทันที โดยบริษัทไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือ และร้านค้าจะต้องชดเชยความเสียหายให้แก่บริษัทเว้นแต่จะระบุเป็นอย่างอื่นโดยชัดแจ้ง

- (1) การให้ข้อมูลเท็จในใบสมัครหรือเอกสารอื่นแก่บริษัท
- (2) ร้านค้าแสดงหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือปกปิดความจริงใดๆ ซึ่งควรบอกแจ้งกับทางบริษัทให้รับรู้
- (3) ไม่มีสถานที่ให้บริการตามที่ร้านค้าแจ้งไว้
- (4) ร้านค้าปฏิเสธการร้องขอให้คืนเงินในข้อ 7.
- (5) ไม่มีการซื้อขายกันจริง หรือร้านค้ามีพฤติกรรมทำให้เงินสด หรือรับชำระหนี้แทนการใช้ Alipay
- (6) ร้านค้าฝ่าฝืนข้อกำหนดนี้ในเรื่องอื่นใด
- (7) บริษัทเห็นว่าธุรกิจหรือการดำเนินการของร้านค้าขัดแย้งกับนโยบายสาธารณะ
- (8) บริษัทเห็นว่าร้านค้าไม่เหมาะสมที่ดำเนินการ ในฐานะของร้านค้าสมาชิก ไดนามิก เปย์เมนต์ - Alipay ต่อไป
- (9) ร้านค้ามีประวัติหรือเคยค้าขาย หรือประกอบธุรกิจบริษัทที่อยู่ในรายชื่อผู้มีความเสี่ยงของหรือภายใต้ประกาศ คณะรัฐมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติกำหนดให้เป็นคณะบุคคลที่มีการกระทำอันเป็นการก่อการร้ายที่รัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยได้ประกาศให้ความรับรองหรือตามรายชื่อที่หน่วยงานราชการประกาศกำหนดหรือกระทำ ความผิดมูลฐานตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- (10) ธุรกิจร้านค้าสมาชิกบริษัทไม่ได้รับอนุญาต หรือขัดต่อกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลประกอบธุรกิจของบริษัท อาทิ ธนาคารแห่งประเทศไทย กระทรวงการคลัง หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต เป็นต้น กรณีหน่วยงานกำกับดูแลประกอบธุรกิจของบริษัทมีคำสั่งให้บริษัทหยุดหรือชะลอการดำเนินธุรกิจร้านค้าสมาชิกหรือระบบชำระเงินตามข้อกำหนดนี้
- (11) ในกรณีที่ร้านค้าไม่ได้ให้บริการ หรือไม่ปรากฏการใช้บริการระบบชำระเงินเป็นเวลา 3 เดือน ร้านค้ายินยอมให้ระงับการให้บริการระบบ รับชำระเงินผ่านโปรแกรม Alipay ได้ทันที

ข้อ 11 การจัดการหลังจากข้อกำหนดสิ้นสุดลง

เมื่อข้อกำหนดนี้ครบกำหนด ถูกยกเลิกหรือสิ้นสุดลง ร้านค้าจะต้องรื้อป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์ใดๆ ทั้งหมดทันที และร้านค้าซึ่งติดตั้งเครื่องอ่านบาร์โค้ด QR Code จะต้องส่งคืนเครื่องอ่านบาร์โค้ดให้กับบริษัททันที

ข้อ 12 การแก้ไขข้อกำหนด

ร้านค้าตกลงยินยอมให้ บริษัทดำเนินการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อกำหนดนี้ตามความเหมาะสม และเป็นธรรม โดยบอกกล่าวการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ร้านค้าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเช่นว่านั้น และให้ถือว่า ข้อกำหนดและเงื่อนไขปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อกำหนดนี้ในกรณีที่บริษัทได้บอกกล่าวให้ทางร้านค้าทราบถึงการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงตามวิธีการดังกล่าว ร้านค้าตกลงยินยอมถือว่าทางร้านค้าได้รับทราบและเห็นชอบด้วยการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดนั้นๆ แล้ว และให้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ได้ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้หรือจะมีต่อไปในภายหน้า มีผลผูกพันร้านค้านับแต่วันที่ บริษัทกำหนดไว้เป็นต้น

ข้อ 13 ข้อกำหนดอื่นๆ

13.1 ในกรณีที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดของข้อกำหนดนี้เป็น โฆษณาหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ร้านค้าตกลงร่วมกับ ไดนามิก เพย์เมนต์ ให้แยกส่วนที่เป็น โฆษณาหรือส่วนที่ไม่สมบูรณ์นั้นออกจากข้อความหรือข้อกำหนดอื่นๆ และให้ข้อความและข้อกำหนดส่วนที่ยังสมบูรณ์มีผลผูกพันระหว่างกัน

13.2 เพื่อป้องกันการทุจริตและ/หรือบริษัทเห็นสมควร ร้านค้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับร้านค้าซึ่งให้ไว้กับบริษัทต่อบุคคลใด โดยบริษัทไม่จำเป็นต้องแจ้งขออนุญาต หรือ ขอคำยินยอมจากร้านค้าแต่อย่างใด และร้านค้าจะไม่เรียกร้องค่าตอบแทน หรือค่าเสียหายใดๆ จากบริษัททั้งนี้ให้ถือว่าคำยินยอมดังกล่าวมีบังคับใช้ตลอดไป แม้ว่าข้อกำหนดฉบับนี้จะได้ยกเลิกหรือเพิกถอนแล้วก็ตาม

13.3 ร้านค้าได้รับเอกสาร และ อุปกรณ์ต่างๆ ตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารแนบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ให้ถือว่าบรรดาเอกสารที่ร้านค้าได้รับเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อกำหนดฉบับนี้ด้วย

ข้อกำหนดร้านค้าผู้รับบัตร CUP

โดยที่บริษัทจัดให้มีบริการชำระเงินบัตรเครดิตและบัตรเดบิต ที่เกี่ยวข้องกับบัตรที่ออกโดยสมาชิกยูเนียนเพย์ (UnionPay) โดยใช้ระบบยูเนียนเพย์ และร้านค้าประสงค์จะรับบริการชำระเงินโดยใช้บัตรดังกล่าวซื้อสินค้าหรือบริการต่าง ๆ ที่จัดไว้ให้ลูกค้าของร้านค้า โดยมีข้อกำหนด ดังนี้:

1. คำจำกัดความและการตีความ

1.1 ใช้คำจำกัดความต่อไปนี้ เว้นแต่จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

วันที่ทำธุรกิจ	ทุกวัน (ยกเว้นวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เมื่อธนาคารในประเทศไทยและประเทศจีน เปิดทำการเป็นปกติ
บัตร	บัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตของ ไชน่า ยูเนียนเพย์ (CUP) ที่มีผลใช้ได้และยังไม่หมดอายุ
ผู้ออกบัตร	ยูเนียนเพย์ หรือธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น ที่ได้รับมอบอำนาจจากยูเนียนเพย์ ให้ผู้ออกบัตร
ผู้ถือบัตร	บุคคลผู้มีชื่อระบุบนบัตร บุคคลที่บัตรดังกล่าวถูกออกให้โดยผู้ออกบัตร
บัตรเครดิต	บัตรเครดิตที่ออกโดยผู้ออกบัตร มีตรายูเนียนเพย์ และรูปแบบหรือการแสดงตัวตนในแบบอื่น ตามที่ได้รับการแนะนำจากบริษัทเป็นครั้งคราว
บัตรเดบิต	บัตรเดบิตที่ออกโดยผู้ออกบัตร มีตรายูเนียนเพย์ และรูปแบบหรือการแสดงตัวตนในแบบอื่น ตามที่ได้รับการแนะนำจากบริษัทเป็นครั้งคราว
อุปกรณ์	เครื่องรับบัตรและอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อเข้าสู่ระบบที่จัดไว้ให้ โดยบริษัทหรือยูเนียนเพย์ และถือเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท
วงเงินสูงสุด	จำนวนเงิน (ถ้ามี) ที่เป็นจำนวนเงินรวมสูงสุดที่ร้านค้าสามารถรับชำระได้สำหรับหนึ่งธุรกรรมหรือมากกว่า ต่อบัตรโดยผู้ถือบัตร 1 คน ใน 1 วัน (รวมทั้ง บนเว็บไซต์ของร้านค้า) โดยไม่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัท
ประเทศไทย	ราชอาณาจักรไทย
จีนแผ่นดินใหญ่	ประเทศจีน (ไม่รวม เขตปกครองพิเศษมาเก๊า และประเทศไทย)
บัญชีร้านค้า	บัญชีเงินฝากของร้านค้า
ประเทศจีน	สาธารณรัฐประชาชนจีน
บัตรพรีเมียม	บัตรที่ออกโดยผู้ออกบัตร โดยที่บัตร มีชื่อหรือรูปแบบบ่งบอก หรือมีลักษณะของบัตรหรือสิทธิประโยชน์แตกต่างจากบัตรธรรมดา หรือบัตร “ทอง(Gold)” รวมถึงบัตร “แพลตตินัม (Platinum)” และบัตร “เพชร(Diamond)”
สินค้า/บริการต้องห้าม	สินค้าหรือบริการที่สร้างขึ้น ที่เกี่ยวข้องกับหรือเป็นสินค้าเสริม ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม ที่เป็น: (1) การฟอกเงินหรือที่สนับสนุนการก่อการร้าย (2) ภาพโป๊หรือวัตถุหรือกิจกรรมผิดกฎหมาย ไม่ว่าจะแบบใดหรือลักษณะใด (3) บริการหญิงเพื่อนคุย (4) การพนัน รวมถึง กาลิโนออนไลน์ (5) ขายลเช็ค หรือขายลเช็คตัวแลกเงิน (6) การขายของ (จ่ายค่าไรส่วนต่าง) แบบขั้นบันได แคร่ลูกโซ่ (7) สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือของจำหน่ายจ่ายแจก ที่ต้องห้ามโดยกฎหมายหรือภายใต้กฎ ระเบียบหรือคำสั่ง ของสมาคมบัตรหรือฝ่ายปกครองที่เกี่ยวข้อง, และ (8) สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือของจำหน่ายจ่ายแจกอื่นๆ ไม่ว่าจะระดับหรือแบบใด ไม่ว่าจะเหมือนกับสิ่งดังกล่าวข้างต้นหรือไม่ ที่ (โดยใคร่ตรองรอบคอบแล้ว) อาจได้รับแต่งตั้งเป็นครั้งคราวโดยบริษัท
สำเนาขาย	แบบฟอร์มที่เป็นสำเนาขาย(Sale Slip) ที่ออกโดยเครื่องรับบัตร ณ จุดขาย มีวัตถุประสงค์ให้ยอดขายถูกหักจากบัญชีของผู้ถือบัตร ได้แก่ สำเนาร้านค้าและสำเนาผู้ถือบัตร
ระบบ	ระบบธุรกรรมที่จัดไว้ให้โดยบริษัทหรือยูเนียนเพย์
เครื่องรับบัตร	เครื่องรับบัตร ณ จุดขาย (POS) เครื่องจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) หรืออุปกรณ์ที่ต่อเชื่อมกับระบบที่ธุรกรรมผ่านบัตรเข้าสู่ระบบ และถือเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท
ธุรกรรม	ธุรกรรม ได้แก่ การขายสินค้าหรือบริการที่ถูกกฎหมาย แก่ลูกค้าของร้านค้า ที่ลูกค้าชำระเงินแก่ร้านค้าด้วยบัตรผ่านระบบ

ยูเนียนเปย์ บริษัท ไซนายูเนียนเปย์ จำกัด ที่ก่อตั้งโดยได้รับอนุญาตจากธนาคารจีน และมีสำนักงานจดทะเบียนอยู่ที่ เลขที่ 498 ถนน เกาซุง พูง เชียงไฮ้ 201203 และมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ แมนชั่นซียูพี เลขที่ 36 ถนนฮันเซียว พูง เชียงไฮ้ 200135 และ บริษัทย่อยยูเนียนเปย์ในประเทศต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินงานบัตรเครดิตยูเนียนเปย์ในต่างประเทศ

1.2 หัวข้อต่างๆ มีไว้เพื่อสะดวกในการอ้างอิงเท่านั้น ให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ เว้นแต่จะได้อธิบายไว้เป็นอย่างอื่น:

(1) สิ่งที่เป็นเอกพจน์ หมายถึง พหูพจน์ด้วย และในทางกลับกัน

(2) เพศ หมายถึง ถึง ทุกเพศ

(3) ถ้าคำหรือวลีถูกจำกัดความ รูปแบบไวยากรณ์อื่นจะมีความหมายตรงกัน

(4) การอ้างอิงบุคคล หมายถึง กลุ่มบุคคล ทรัสต์ หุ้นส่วน บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนหรือบริษัทอื่นๆ ไม่ว่าจะบริษัทตาม

กฎหมายหรือไม่

(5) การอ้างอิงข้อกำหนดหรือเอกสาร (รวมถึง การอ้างอิงข้อกำหนดนี้) หมายถึง ข้อกำหนดหรือเอกสารที่ถูกแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแทนที่ ยกเว้นที่ห้ามโดยข้อกำหนดนี้หรือข้อกำหนดหรือเอกสารอื่น

(6) การอ้างอิงกฎหมายหรือข้อกำหนดของกฎหมาย ได้แก่ กฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือออกใหม่ ข้อกำหนดกฎหมายที่ถูกแทนที่ และ กฎหรือบทบัญญัติที่ออกภายใต้กฎหมายดังกล่าว

(7) การอ้างอิงเงินบาท หมายถึง สกุลเงินตามกฎหมายประเทศไทย

(8) การกล่าวถึงข้อความที่มีอยู่ กำลังจะมี หรือคล้ายๆกัน หากไม่ได้ถูกจำกัดไว้ อาจถือว่ารวมอยู่ด้วย

2. ข้อกำหนดเบื้องต้น

2.1 ตามข้อ 1.5 ข้อกำหนดนี้จะใช้กับทุกธุรกรรม โดยเริ่ม ณ วันที่เริ่มต้นได้รับอนุมัติให้ใช้บริการ และดำเนินต่อไปจนกระทั่งถูกบอกเลิกโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยการแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนหรือหลังวันที่ครบกำหนดระยะเวลา

2.2 บริษัทจะจัดการหรือเตรียมข้อกำหนดรายการต่างๆแก่ร้านค้า ตามที่บริษัทเห็นว่าจำเป็นสำหรับร้านค้า ในการใช้ระบบเพื่อให้การ ใช้บัตรเครดิตเงินมีประสิทธิภาพ รายการดังกล่าว ได้แก่ เครื่องรูดบัตรกระดาษพิมพ์สำเนาขาย(Sale Slip) อุปกรณ์ส่งเสริมการขาย โดยถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทตลอดเวลา และจะถูกส่งคืนให้บริษัททันทีที่ข้อกำหนดนี้ยุติลง

2.3 ร้านค้าจะชำระเงินแก่บริษัท:

(1) เงินมัดจำและค่าติดตั้งเครื่องรูดบัตร ณ จุดขาย ณ วันที่สมัครขอใช้บริการ

(2) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ณ วันสิ้นสุดของแต่ละเดือนตามปฏิทิน ได้แก่ ค่าเช่ารายเดือนของแต่ละจุดขาย(ถ้ามี)

2.4 บริษัทอาจมอบรหัสประจำตัวร้านค้า 1 รหัสหรือมากกว่าก็ได้ให้แก่ร้านค้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการหรือยกเลิก รวมถึงรวบรวมหรือแต่งตั้งใหม่ซึ่งรหัสประจำตัวร้านค้าที่มีอยู่ โดยบริษัทจะมอบรหัสประจำตัวร้านค้าใหม่แก่ร้านค้า ไม่ว่าจะลักษณะหรือรวมตัวกันอย่างไร

2.5 ร้านค้าจะต้องแจ้งบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ในการเปลี่ยนแปลงที่อยู่/สำนักงานจดทะเบียน หรือที่อยู่ของร้านค้าย่อย และการหยุดหรือปิดชั่วคราวของธุรกิจ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่มีผลบังคับ

3. การใช้บัตร

3.1 เป็นไปตามข้อ 3.2 ร้านค้าจะต้องรับการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ โดยทันที และไม่เลือกปฏิบัติ (นอกเหนือจาก สินค้าหรือ บริการต้องห้าม) โดยการ ใช้บัตรแทนการชำระด้วยเงินสดจากผู้ถือบัตร การชำระดังกล่าวจะได้รับการยอมรับเมื่อใช้กับระบบ ณ จุดขาย ร้านค้า รับประทานวิธีชำระเงินดังกล่าว จะเป็นการปลดผู้ถือบัตรจากภาวะผูกพันในการชำระค่าสินค้าหรือบริการแก่ร้านค้าอีก

3.2 ร้านค้าจะต้องรับการชำระเงินโดยบัตรผ่านระบบ หลังผ่านการตรวจและยืนยัน(ตามจริง) แล้วว่า

(1) บัตรถูกต้อง และ ไม่มีการเปลี่ยนหน้าบัตร แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่าในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

(2) บัตรไม่หมดอายุ (ถ้ามีวันที่หมดอายุพิมพ์บนบัตร)

(3) ด้านหลังบัตรมีตัวอย่างลายมือชื่อของผู้ถือบัตร

(4) ลายมือชื่อผู้ถือบัตรบนสำเนาขายตรงกับลายมือชื่อตัวอย่างบนหลังบัตร

(5) ลูกค้า (ได้แก่ เพศและใบหน้า ฯลฯ) ตรงกับภาพบนบัตร

(6) เครื่องรูดบัตรยืนยันว่าบัตรยังมีการใช้งานได้ และไม่หมดอายุหรือถูกยกเลิกการรับรูดบัตร

(7) เครื่องรูดบัตรกับเลขที่บัตร (ในเครื่อง) ตรงกับเลขที่บนหน้าบัตร

(8) เลขที่บัตรหรือเลขที่บัญชีที่พิมพ์หรือคิดบนหน้าบัตร ไม่อยู่ในรายการเฟิร์สเวจ ณ เวลาที่ออก หรือ ไม่เป็นบัตรที่นำกลับมาใช้ใหม่ บัตรถูกขโมย ถูกระงับใช้ หรือรายการอย่างอื่นที่บริษัทได้แจ้งให้ร้านค้าหรือผู้รับบัตรเป็นคราว ๆ ไป

(9) การแจ้งคำสั่งเป็นครั้งคราวโดยบริษัท ร้านค้าควรระมัดระวังในการรับรู้อัตรา

(10) กรณีบัตรเครดิต ชื่อผู้ถือบัตรจะต้องคิดหรือปรากฏบนหน้าบัตร

(11) กรณีบัตรเครดิต จะต้องปรากฏสัญลักษณ์ภาพ 3 มิติ (Hologram) มีภาพที่ตรงกัน และภาพดังกล่าวต้องไม่ชำรุดหรือฟุ้งวาม

(12) กรณีบัตรเครดิต ตัวเลข 4 ตัวแรกของบัตรที่คิดบนหน้าบัตร จะต้องเหมือนกับตัวเลขที่พิมพ์ด้านหลังหรือด้านล่าง

(13) กรณีบัตรเดบิต ด้านหน้าหรือด้านหลังของบัตร จะต้องมิตราสำคัญของยูนิยอนเปย์

3.3 ร้านค้าอาจไม่รับ หรือบริษัทจะไม่รับผิดชอบในการชำระเงินผ่านบัตร ที่ไม่ใช่บัตรหรือเป็นบัตรที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานในข้อ 3.2 ได้แก่

(1) บัตรเครดิตที่มีสภาพชำรุด หรือปรากฏว่าเครื่องหมายป้องกันบัตรปลอมไม่ชัดเจน

(2) บัตรที่บริษัทหรือผู้ถือบัตรแจ้งว่า เป็นบัตรถูกขโมย บัตรหายหรือบัตรถูกระงับการใช้งาน

(3) บัตรไม่มีตัวอย่างลายมือชื่อของผู้ถือบัตรบนหลังบัตร

(4) บัตรที่มีตัวอย่างลายมือชื่อไม่ชัดหรือถูกแก้ไข

3.4 เมื่อบัตร ไม่เป็นไปตามมาตรฐานในข้อ 3.2 เช่น เมื่อลายมือชื่อลูกค้าบนสำเนาขาย(Sale Slip) ไม่เหมือนกับตัวอย่างลายมือชื่อบนหลังบัตร เลขประจำตัวผู้ถือบัตร (PIN) ไม่มีผลบังคับใช้ หรือเครื่องรับรู้อัตรา ณ จุดขายพบว่าเลขที่บัตร ไม่ตรงกับเลขที่บัตรที่พิมพ์ออกมา หรือที่คิดบนหน้าบัตร ร้านค้าจะต้องรายงานเรื่องดังกล่าวแก่บริษัททราบทันที

3.5 เมื่อร้านค้ามีเหตุผลพอจะเชื่อได้ว่า บัตรอาจเป็นบัตรปลอม หรือบัตรถูกขโมยมา หรือร้านค้าพบพิรุธในการใช้บัตรทำธุรกรรม ร้านค้าจะต้องไม่รับการชำระเงินโดยบัตรนั้นผ่านระบบ ให้แจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำร้าน และแจ้งข้อสงสัยดังกล่าวให้แก่บริษัททราบทันที

4. การอนุมัติวงเงินสูงสุด

4.1 ธุรกรรมใดที่เกินจำนวนวงเงินสูงสุด จะต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัท ตามข้อ 4.2 ก่อนที่จะดำเนินการ

4.2 ร้านค้าจะได้รับการอนุมัติดังกล่าวเป็นครั้งคราว และต้องแน่ใจว่าสำเนาขาย (Sale Slip) ที่เกี่ยวข้องต้องมีรหัสการอนุมัติโดยได้รับจากเครื่องรับรู้อัตรา ณ จุดขาย ก่อนจะรับบัตร เมื่อจำนวนวงเงินของธุรกรรมเดียวกันเกินกว่าจำนวนวงเงินสูงสุด การอนุมัติจะต้องกระทำโดยใส่รหัสผ่านของผู้ถือบัตรผ่านเครื่องรับรู้อัตรา ณ จุดขายเท่านั้น และบริษัทไม่รับการอนุมัติโดยวิธีอื่น

4.3 ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบการเรียกร้องหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับบริษัทหรือผู้ถือบัตร หากมีการรับบัตรโดยไม่ได้รับอนุมัติอย่างถูกต้องจากบริษัทตามข้อ 4.2

5. สำเนาขาย(Sale Slip)

5.1 แต่ละธุรกรรม ร้านค้าจะต้องออกสำเนาขาย (Sale Slip) เป็นใบ ๆ ณ จุดขาย ที่มีราคาสินค้าหรือบริการเป็นเงินบาท และมีวันที่ของธุรกรรมด้วย

5.2 สำหรับแต่ละสำเนาขาย (Sale Slip)

(1) สำเนา(Sale Slip)ของร้านค้าจะต้องลงลายมือชื่อโดยผู้ถือบัตร เป็นการจบธุรกรรม

(2) จะต้องคืนสำเนา(Sale Slip)ของผู้ถือบัตรแก่ผู้ถือบัตรทันทีที่จบธุรกรรม, และ

(3) สำเนา(Sale Slip)ร้านค้าแต่ละใบ ที่มีรายละเอียดสินค้าหรือบริการที่ขายครบถ้วน จะต้องสามารถอ่านออก และร้านค้าจะต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 36 เดือนจากวันที่ทำธุรกรรม และเมื่อได้รับการร้องขอ จะต้องส่งมอบให้บริษัทภายใน 10 วันทำการ

5.3 ร้านค้าจะต้องใช้สำเนาขาย(Sale Slip) 1 ใบเท่านั้นสำหรับธุรกรรม 1 ครั้ง ที่ปรากฏรายการสินค้าหรือบริการทั้งหมดในธุรกรรมเดียวและมียอดรวมเดียว ร้านค้าจะถูกถือว่าใช้สำเนาขาย (Sale Slip) 2 ใบหรือมากกว่าในธุรกรรมเดียว เมื่อปรากฏว่า สำเนาขาย (Sale Slip) 2 ใบหรือมากกว่านั้นได้ระบุธุรกรรมที่ปรากฏตามสำเนาขาย (Sale Slip) ดังกล่าว ปรากฏชื่อลูกค้าคนเดิมเป็นผู้ทำธุรกรรมในวันเดียวกัน

5.4 ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบการที่สำเนาขาย(Sale Slip) หายไป

6. ข้อปฏิบัติการให้บริการเครื่องรับบัตร

ร้านค้าจะต้อง:

(1) รับชำระเงินด้วยบัตร โดยใช้เครื่องรับบัตรเท่านั้น

(2) ติดตั้งไว้ที่ปลอดภัยและเหมาะสม

- (3) ใช้เครื่องรูดบัตรอย่างระมัดระวังสม่ำเสมอและอย่างเหมาะสมกับธุรกรรม
- (4) ดูแลเครื่องรูดบัตรให้คงอยู่ในประเทศไทย และไม่นำไปใช้นอกประเทศไทย
- (5) ดูแลไม่ให้เครื่องรูดบัตรถูกใช้โดยบุคคลภายนอก
- (6) ดูแลไม่เคลื่อนย้ายเครื่องรูดบัตร หรือนำไปใช้นอกร้านค้าที่ได้รับการอนุมัติ
- (7) ปฏิบัติ (ด้วยความสุจริตและตามข้อกำหนด) ครอบคลุมตามกฎ ระเบียบและคำแนะนำของยูนิชเพย์ในระหว่างที่ใช้ระบบ และยินยอมปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและคำแนะนำของบริษัททุกประการเกี่ยวกับการใช้เครื่องรูดบัตร
- (8) จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัย ตามความจำเป็น หรือความประสงค์ เพื่อให้แน่ใจว่าการใช้ระบบสามารถดำเนินการได้โดยสะดวก
- (9) ไม่ปฏิเสธการใช้บัตร โดยผู้ถือบัตร โดยไม่มีเหตุผล และไม่ลำเอียงระหว่างผู้ถือบัตรและลูกค้าอื่น ในการขายสินค้าหรือให้บริการ และผลประโยชน์ที่มีให้ ยกเว้น เป็นโปรแกรมพิเศษที่ผู้ผลิตหรือผู้จัดส่งสินค้าเป็นผู้จัด และตกลงกันกับร้านค้าแล้ว
- (10) แจ้งข้อมูลแก่บริษัททันทีเมื่อได้รับการร้องเรียน เกี่ยวกับการทำธุรกรรม
- (11) จัดการกับคำร้องทุกข์จากลูกค้า ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบ และปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัท
- (12) ช่วยเหลือบริษัทและยูนิชเพย์ ในการบริหารจัดการเครือข่ายบัตร
- (13) ไม่อนุญาตให้บัตรถูกใช้เพื่อหรือเกี่ยวข้องกับการเบิกเงิน สดล่วงหน้าแก่ผู้ถือบัตร หรือระหว่างผู้ถือบัตรด้วยกัน หรือระหว่างร้านค้า หรือบุคคลภายนอก
- (14) ห้ามร้านค้าคืนเงินสด สำหรับการคืนสินค้า ช่อมแซม หรือเปลี่ยน สินค้าหรือบริการใด ๆ ที่ชำระเงินโดยบัตร
- (15) กำหนดนโยบายที่ยุติธรรมเพื่อการปรับปรุงสินค้าหรือบริการ เช่น เปลี่ยนหรือคืนสินค้าและแก้ไขบริการที่ลูกค้าไม่ประทับใจ
- (16) ไม่คัดลอกเลขที่บัตร รหัสประจำตัว หรือข้อมูลในแถบแม่เหล็กบนบัตรของผู้ถือบัตร
- (17) ไม่เก็บข้อมูลส่วนตัวของผู้ถือบัตรแยกจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม
- (18) รักษาข้อมูลบัตรทั้งหมดที่รับจากผู้ถือบัตรอย่างปลอดภัยและเป็นความลับ
- (19) ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งของบริษัท ในการขอคืน หรือเข้าครอบครองบัตร โดยบริษัทมีสิทธิแจ้งคำสั่งบังคับได้เป็นคราว ๆ ไป เพื่อป้องกันและตรวจสอบการกระทำที่ผิดกฎหมาย ไม่สุจริต นอกรีต หรือกระทำการใด ๆ อันละเมิดต่อความสงบเรียบร้อยที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม
- (20) ยูติหรือแก้ไขข้อโต้แย้งระหว่างร้านค้ากับผู้ถือบัตร หรือบุคคลอื่น
- (21) ปกป้องบริษัทจากการโต้แย้งใด ๆ ที่อาจมีขึ้นหรือที่มีอยู่ระหว่างร้านค้ากับบุคคลอื่น ในเรื่องคุณภาพ จำนวน สภาพ ลักษณะหรือการจัดส่งสินค้าและบริการใดๆ หรือทำการแทนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกันธุรกรรม
- (22) พนักงานที่ทำธุรกรรมหรือรับผิดชอบเครื่องรูดบัตรที่ใช้ ต้องผ่านการอบรมที่บริษัทจัดให้แก่ร้านค้าที่ได้รับการอนุมัติให้รับบัตร
- (23) ปฏิบัติตาม และจัดให้มีและธำรงไว้ซึ่งมาตรการที่มีประสิทธิภาพในการควบคุมดูแล ตามกฎหมายและระเบียบ ประมวลกฎหมาย กฎ แนวทางหรือคำแนะนำจากหน่วยงานราชการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่น และมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยในข้อมูล บัตรขององค์กรควบคุมบัตร

7. ความรับผิดชอบของบริษัท

บริษัทจะต้องรับผิดชอบในเรื่อง:

- (1) ประสานงานหรือติดต่อกับยูนิชเพย์ เพื่อให้การดำเนินงานระบบประจำวันเป็นไปอย่างราบรื่น
- (2) จัดให้มีวิธีแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างบริษัทกับยูนิชเพย์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่ผ่านระบบ และบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องอย่างทอด้งกล่าวทั้งหมด, และ
- (3) ให้คำแนะนำแก่ร้านค้าและยูนิชเพย์ในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม จัดการเรื่องการชำระเงิน และคำร้องทุกข์ ที่เกิดขึ้นระหว่างร้านค้ากับผู้ถือบัตร

8. การชำระเงินและส่วนลด

8.1 ภายใต้งบเงินใบที่ร้านค้าไม่กระทำผิดข้อกำหนดใด ๆ แห่งข้อกำหนดนี้ และข้อกำหนดในข้อ 8.5 และ 8.6 บริษัทจะต้องชำระเงินจำนวนเท่ากันของธุรกรรมแต่ละครั้ง หักด้วยส่วนลดที่บริษัทเรียกเก็บในอัตรา และภายในเวลาชำระเงินที่ระบุไว้ในตอน 2 ของตาราง ที่ร้านค้าได้บันทึกสำเนาขาย (Sale Slip) ที่ออกโดยเครื่องรูดบัตร ณ จุดขาย ที่สรุปยอดธุรกรรมไว้อย่างถูกต้อง และชัดเจน

8.2 การชำระเงิน โดยบริษัทแก่ร้านค้า จะชำระเป็นเงินบาท เข้าบัญชีร้านค้าโดยตรง

8.3 บริษัทจะไม่ชำระเงินจำนวนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่เกิดขึ้นหลังวันที่ข้อกำหนดนี้ยุติลง

8.4 ตัวเลขสรุปยอดธุรกรรมทั้งหมด จะต้องเทียบกับสำเนาขาย(Sale Slip) ตรวจบัญชี และตรวจสอบโดยบริษัท ในกรณีที่ไม่มีตรงกัน บริษัทอาจเรียกเก็บหรือคืนเงินผ่านบัญชีร้านค้าโดยไม่ต้องแจ้งร้านค้าล่วงหน้า ในกรณีที่มีการชำระเงินบกพร่องหรือชำระเกิน แล้วแต่กรณี บริษัทอาจมีการเรียกเก็บไปยังร้านค้าและร้านค้าต้องชำระเมื่อได้รับใบเรียกเก็บจากบริษัทโดยทันที

8.5 เมื่อธุรกรรมเกี่ยวข้องกับการขายสินค้าที่จัดส่งให้ลูกค้าภายหลัง หรือการผ่อนผันการบริการ (เช่น การเป็นสมาชิกสโมสร) หรือในความเห็นของบริษัท มีปริมาณการทำธุรกรรมมากผิดปกติ บริษัทอาจแจ้งร้านค้าเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุการชำระเงินทั้งหมดหรือบางส่วน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมนั้น ในแต่ละครั้ง หรือในแต่ละกรณี ตามที่บริษัทเห็นสมควร

8.6 การชำระเงินโดยบริษัท จะต้องไม่ทำให้เสียไปซึ่งการเรียกร้องหรือสิทธิที่บริษัทอาจมีต่อร้านค้า และจะต้องไม่ถือว่าเป็นการยอมรับหรือละเว้นโดยบริษัท ในการที่ร้านค้าจะต้องกระทำตามภาระผูกพันภายใต้ข้อกำหนดนี้ หรือจำนวนเงินที่ต้องชำระให้ร้านค้า และไม่ว่าวิธีใด ไม่ทำให้สิทธิผลประโยชน์และข้อได้เปรียบของบริษัทเสียไปตามข้อกำหนดนี้ หรือข้อกำหนดอื่น

8.7 บริษัทมีสิทธิหักกลบลบหนี้ และหักยอดจากบัญชีที่ร้านค้ามีกับบริษัท หรือบัญชีใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับร้านค้า ในกรณีต่อไปนี้:

- (1) การชำระเงินเกินจำนวนจากบริษัทให้ร้านค้า ไม่ว่าในกรณีใด
- (2) จำนวนเงินใด ๆ ที่ครบกำหนดชำระ หรือต้องชำระโดยร้านค้าแก่บริษัทตามข้อกำหนดนี้ หรือข้อกำหนดอื่น
- (3) จำนวนเงินใด ๆ ที่บริษัทชำระให้ร้านค้า โดยที่บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องชำระ
- (4) การยกเลิกการทำธุรกรรมผ่านบัตรเครดิตซึ่งต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม โดยคำสั่งของผู้ถือบัตรหรือผู้ออกบัตร

8.8 นอกจากที่กล่าวมาข้างต้น กรณีต่อไปนี้ ไม่ทำให้สิทธิเรียกร้องและสิทธิในการได้รับค่าสินไหมทดแทนของบริษัทเสียไป ถ้า:

- (1) ธุรกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งที่ผิดข้อกำหนดนี้
- (2) การทำธุรกรรมที่น่าสงสัยว่าเป็นการไม่สุจริตหรือการฉ้อโกง (บริษัทจะต้องแจ้งข้อสงสัยแก่ร้านค้า)
- (3) ผู้ถือบัตรปฏิเสธความรับผิดชอบ (ทั้งหมดหรือบางส่วน) ในธุรกรรม และแจ้งข้อเรียกร้องของผู้ถือบัตรมายังบริษัท (เช่น ผู้ถือบัตรกล่าว

อ้างว่ารายการการทำธุรกรรมถูกทำขึ้นอย่างไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง หรือโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือโต้แย้งเรื่องการขาย คุณภาพ จำนวน หรือนำส่งสินค้า หรือบริการ หรือคุณภาพของสินค้า หรือบริการที่ร้านค้าจัดทำให้ หรือการบำรุงรักษาหรือบริการหลังการขาย ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการดังกล่าว) ที่บริษัทรับไว้พิจารณาแล้ว บริษัทมีอำนาจแต่เพียงผู้เดียว ที่จะพิจารณาข้อเรียกร้องของผู้ถือบัตร และหลังการตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรมโดยได้พิจารณาได้ตรงอย่างรอบคอบแล้ว เห็นว่าข้อเรียกร้องของผู้ถือบัตรรับฟังได้

(4) การขายสินค้าหรือให้บริการ หรือชำระเงินโดยการชำระเงิน เกี่ยวข้องกับการชำระเงินสำหรับสินค้าหรือบริการต้องห้าม หรือฝ่าฝืนกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้อยู่ รวมถึงการป้องกันการฟอกเงิน และต่อสู้กับการสนับสนุนเงินแก่การก่อการร้าย และแนวทางหรือคำแนะนำจากหน่วยงานราชการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่บริษัทอาจต้องตกอยู่ในบังคับ

บริษัทอาจแจ้งร้านค้าเป็นลายลักษณ์อักษร (ก) ปฏิเสธการชำระเงิน, หรือ (ข) ถ้าบริษัทชำระเงินไปแล้วแจ้งให้ร้านค้าคืน (โดยร้านค้าจะต้องคืนเงินแก่บริษัททันทีที่ได้รับแจ้ง) ซึ่งจำนวนเงินที่ชำระไปแล้วตามธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง

9. การส่งเสริมการขาย

9.1 ร้านค้าจะต้องจัดแสดงเครื่องหมายแสดงรายการบริการ หรือตราสำคัญของยูนิเอนเปย์ และเบอร์โทรสายด่วนบริการในสถานที่ที่เหมาะสมและเด่นชัด ณ ร้านค้าทุกแห่ง และบนวัสดุส่งเสริมการขายทั้งหมด ที่บริษัทอาจแนะนำเป็นครั้งคราว เพื่อแจ้งบุคคลทั่วไปให้ทราบว่าร้านค้ามีบริการให้ใช้สำหรับการชำระเงินผ่านบัตร แต่ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะไม่จัดแสดงสิ่งที่ยบ่งบอกว่ายูนิเอนเปย์หรือบริษัท ยืนยัน สนับสนุน รับรอง หรือไม่ว่าวิธีใด ที่ถือเป็นการรับรองคุณภาพสินค้าหรือบริการของร้านค้า

9.2 ร้านค้าตกลงมอบอำนาจให้บริษัทโดยไม่สามารถยกเลิกได้ ในการใส่ชื่อ เครื่องหมายบริการและตราสำคัญของร้านค้า ในบัญชีรายชื่อหรือวัสดุส่งเสริมการขาย ที่ผลิตหรือสนับสนุน โดยบริษัทหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบัตร

10. การแก้ไขเพิ่มเติม

บริษัทมีอำนาจแต่เพียงผู้เดียว ในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดนี้ (รวมถึง รายชื่อผู้ออกบัตร และอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ) โดยการแจ้งร้านค้าเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ ถ้าร้านค้าไม่ตกลงกับการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว ร้านค้าจะต้องแจ้งบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าภายใน 10 วันทำการหลังได้รับการแจ้งการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว และอาจเสนอทางเลือกอื่นที่จะเป็นที่ยอมรับได้ ถ้าบริษัทไม่รับข้อเสนอลักษณะใดภายใน 10 วันทำการ หรือทั้ง 2 ฝ่ายไม่สามารถตกลงกันได้ในการประนีประนอม ข้อกำหนดนี้ถือเป็นอันสิ้นสุดลง ณ วันที่สุดท้ายของเดือนถัดจากวันที่ไม่สามารถตกลงกันได้ตามปฏิทิน และตามความในข้อ 15 ไม่ว่ากรณีจะเป็นอย่างไร การแจ้งต่อร้านค้าว่าผู้ออกบัตรถูกตัดชื่อออกจากรายชื่อผู้ออกบัตร ให้ถือว่ามีผลโดยทันทีโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากร้านค้า

11. การเปิดเผยข้อมูล

ตามที่ได้รับอนุญาตจากกฎหมาย และเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหรือดำเนินงานต่อไป ในความร่วมมือกันดำเนินงานและทำการค้า ร่วมกับร้านค้า บริษัทอาจได้รับและแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับร้านค้า กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ได้แก่ ยูนิชเพย์ ธนาคารและสถาบันการเงิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเครดิต ตัวแทน คู่สัญญา หน่วยงานทวงหนี้ หรือผู้ให้บริการภายนอกของผู้ออกบัตร เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมิน สินค้าหรือบริการจากร้านค้า

12. ข้อยกเว้นความรับผิด

12.1 ร้านค้ารับทราบว่า ข้อกำหนดนี้ ไม่ถือเป็นการมอบอำนาจให้กระทำการแทน ข้อความหรือการรับประกันในรูปแบบใด ๆ ที่ทำ โดยหรือในนามของบริษัท ไม่มีผลผูกพันบริษัท นอกเหนือจากบรรดาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้

12.2 บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ไม่ว่าต่อผู้ถือบัตร ร้านค้า หรือลูกค้าของร้านค้า หรือบุคคลอื่นใด ในความไม่ถูกต้อง ไม่มีผลบังคับ หรือการใช้ที่ไม่เหมาะสม หรือความรับผิดอื่นใด ๆ ในการกระทำของเจ้าหน้าที่/ตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจอย่างถูกต้องภายใต้วัตถุประสงค์หรือขอบอำนาจของบริษัท เว้นแต่ การกระทำของบุคคลนั้น เกิดขึ้นจากการฉ้อโกง ผิดสัญญาอันเป็นสาระสำคัญ ประมาทเลินเล่อร้ายแรง หรือจงใจทำละเมิด ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

12.3 บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ต่อร้านค้า ในการสูญหาย เสียหาย หนี้สิน การทวงถาม สิทธิเรียกร้อง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นแก่ร้านค้า ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม จากธุรกรรมที่ผิดปกติ หรือการไม่ทำงานของเครื่องรูดบัตรหรือระบบ เว้นแต่ เป็นการกระทำที่เกิดขึ้นจากการฉ้อโกง ผิดสัญญาอันเป็นสาระสำคัญ ประมาทเลินเล่อร้ายแรง หรือจงใจทำละเมิด ของเจ้าหน้าที่/ตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจอย่างถูกต้องภายใต้วัตถุประสงค์หรือขอบอำนาจของบริษัท ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

13. ค่าสินไหมทดแทน

ร้านค้าจะจ่ายค่าสินไหมทดแทนแก่บริษัท และทำให้บริษัทได้รับค่าสินไหมทดแทนครบถ้วนในการทวงถามต่อการกระทำ และตาม สิทธิเรียกร้องเต็มจำนวน ซึ่งค่าใช้จ่าย ค่าเสียหาย สูญหาย ค่าทวงถาม และความรับผิดในสิ่งที่เกิดจากหรือเกิดขึ้นกับบัตรใด ๆ ได้แก่

(1) การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ ประมวลกฎหมาย กฎ แนวทางหรือคำแนะนำจากหน่วยงานราชการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่บริษัทอาจอยู่ในบังคับ

(2) การผิดสัญญาใด ๆ ในภาระผูกพันภายใต้ข้อกำหนดนี้ หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายหรือความเที่ยงธรรม

(3) ความผิดพลาดในการทำงาน รวมถึง การเข้าใช้เครื่องรูดบัตร โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ถูกต้อง

(4) การโต้แย้งใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือมีอยู่ระหว่างร้านค้ากับบุคคลอื่น ในเรื่องคุณภาพ จำนวน สภาพ ลักษณะ หรือนำส่งสินค้าและบริการใด ๆ หรือการกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม

(5) การเรียกร้อง ทวงถาม ปฏิเสธความรับผิด (ทั้งหมดหรือบางส่วน) หรือการโต้แย้งโดยผู้ถือบัตร ผู้ออกบัตร หรือบริษัทย่อย ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม อันเกิดขึ้นจากการฉ้อโกง ผิดสัญญาอันเป็นสาระสำคัญ ประมาทเลินเล่อร้ายแรง หรือจงใจทำละเมิด อันเกิดขึ้นจากการกระทำของร้านค้า ลูกจ้างหรือตัวแทนของร้านค้า

(6) การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายที่กำหนด ซึ่งเรียกเก็บโดยยูนิชเพย์ผ่านบริษัทเป็นครั้งคราว จากผลของการกระทำที่เกิดขึ้นโดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีอำนาจกระทำ หรือละเว้นการกระทำของร้านค้า

(7) การใช้เครื่องรูดบัตรผิดวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของร้านค้า

14. การรักษาความลับ

ข้อมูลใด ๆ ที่ร้านค้าได้รับจากผู้ถือบัตร จะต้องไม่ถูกเปิดเผย ไม่ว่าโดยวิธีใด แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งนอกเหนือจากบริษัท โดยไม่ได้ รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ถือบัตร และข้อมูลใด ๆ ที่ร้านค้าได้รับจากบริษัท จะต้องไม่ถูกเปิดเผย ไม่ว่าโดยวิธีใด แก่บุคคลใด บุคคลหนึ่ง โดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทก่อน ข้อกำหนดข้อ 14 นี้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปภายหลังการสิ้นสุดการใช้บริการสำหรับข้อมูลที่ร้านค้าได้รับในระหว่างการใช้บริการ บริษัทมีสิทธิเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับร้านค้า แก่ตัวแทนหรือคู่สัญญาย่อย ที่แต่งตั้งหรือเกี่ยวพันกับบริษัท หรือแก่บุคคลอื่นเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องกับบัตรได้

15. การสิ้นสุดของการใช้บริการ

15.1 เมื่อเกิดเหตุการณ์ทั้งหมดหรือสิ่งใดสิ่งหนึ่งต่อไปนี้ ถือว่าการใช้บริการนี้เป็นอันสิ้นสุด โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

- (ก) ร้านค้าเป็นนิติบุคคลถูกฟ้องล้มละลายหรือร้านค้าไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ไม่ว่าโดยสมัครใจหรือถูกบังคับ
- (ข) ร้านค้าเป็นบุคคลธรรมดาถูกฟ้องล้มละลายหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคลและหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งถูกฟ้องล้มละลาย
- (ค) ร้านค้าถูกรื้อของพื้นฟูกิจการ หรือถูกบังคับคดียึดหรืออายัดทรัพย์สินอย่างใดอย่างหนึ่งของร้านค้า
- (ง) ร้านค้าผิดข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งของข้อกำหนดนี้

จ) ร้านค้าหยุดดำเนินกิจการ หรือเปลี่ยนแปลงสินค้าหรือบริการ หรือเปลี่ยนแปลงลักษณะของธุรกิจ เปลี่ยนผู้บริหารหรือการบริหาร หรือเปลี่ยนเจ้าของกรรมสิทธิ์ในร้านค้า หรือขายกิจการ

(ฉ) ปรากฏพฤติการณ์ว่าร้านค้าเกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่ผิดกฎหมายหรือมีการฉ้อโกง หรือพฤติการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือยูนิเอนเปย์ อย่างไรก็ตามสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่บริษัทมีต่อร้านค้าก่อนที่การให้บริการตามข้อกำหนดนี้จะสิ้นสุดย่อมไม่เสียไป เพราะเหตุดังกล่าว

15.2 หากปรากฏว่ามีพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ามีการฉ้อโกง การฟอกเงิน ธุรกรรมที่ผิดปกติ หรือการได้แจ้งใด ๆ บริษัทมีสิทธิแจ้งร้านค้าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยมีผลทันที ให้ร้านค้าระงับบริการที่บริษัทจัดไว้ให้ภายใต้ข้อกำหนดนี้ หรือระงับการชำระเงินที่อธิบายไว้ในข้อ 8 เพื่อให้บริษัททำการสืบสวนหรือตรวจสอบเอกสาร ภายในกำหนดระยะเวลาที่บริษัทเห็นสมควร ร้านค้าตกลงที่จะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ต่อบริษัท ในการสูญหาย เสียหาย ชดเชย ค่าเสียหาย ผลประโยชน์ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ

15.3 ความสิ้นสุดของการใช้บริการตามข้อกำหนดนี้ ไม่ถือเป็นการปลดหรือทำให้เสียไปซึ่งภาระผูกพัน การประกันและความรับผิดชอบของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งภายใต้ข้อกำหนดนี้ รวมถึงการทำธุรกรรมที่เกิดขึ้นใน/หรือก่อนวันที่ข้อกำหนดนี้สิ้นสุด และให้ถือว่าข้อกำหนดในข้อ 12, 13, 14 และ 15 ยังมีผลบังคับเมื่อข้อกำหนดนี้สิ้นสุดลง

15.4 เมื่อการให้บริการตามข้อกำหนดนี้สิ้นสุดลง ร้านค้าจะต้องคืนทรัพย์สินทุกอย่างที่บริษัทส่งมอบให้ร้านค้า คืนแก่บริษัททันทีในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้ดี ได้แก่ อุปกรณ์ กระดาษพิมพ์สำเนาขาย (Sale Slip) ที่ยังไม่ได้ใช้ วัสดุส่งเสริมการขาย หรือเอกสารอื่น และทรัพย์สินอื่นใดที่บริษัทส่งมอบให้ร้านค้า โดยค่าใช้จ่ายของร้านค้าเอง และร้านค้าตกลงชำระค่าเสียหายให้บริษัทสำหรับความเสียหายของทรัพย์สินต่าง ๆ ทั้งหมดดังกล่าว และบริษัทจะคืนเงินมัดจำ (ไม่มีดอกเบี้ย) ตามที่ระบุไว้ในตอน 3 ของตาราง ให้แก่ร้านค้าภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับเครื่องรับบัตร หรือทรัพย์สินอื่นใดคืนในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้ดี

16. การบอกกล่าว

การบอกกล่าวหรือติดต่อใดๆ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ถือว่าส่งไปแล้ว เมื่อได้ส่งด้วยตนเอง ณ วันที่นำส่ง หรือเมื่อส่งโดยไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ไปยังที่อยู่อีกฝ่ายหนึ่งตามที่อยู่ที่ให้ไว้ และให้ถือว่าส่งแล้วภายในวันทำการที่ 3 นับแต่วันที่นำส่งไปรษณีย์ หรือโดยทางโทรสาร ไปยังหมายเลขที่ติดต่อกันโดยฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง ที่มีการยืนยันจากเครื่องโทรสาร และให้ถือว่าส่งแล้วตามหลักฐานที่ปรากฏบนเครื่องโทรสาร

17. การแต่งตั้งตัวแทนหรือการมอบอำนาจ

17.1 ร้านค้าตกลงจะไม่มอบอำนาจหรือโอนสิทธิเรียกร้องและภาระผูกพันใด ๆ ภายใต้ข้อกำหนดนี้ให้แก่บุคคลอื่น

17.2 บริษัทมีสิทธิมอบอำนาจหรือโอนสิทธิเรียกร้องและภาระผูกพันส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ภายใต้ข้อกำหนดนี้ ให้แก่บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทร่วม หรือบริษัทภายในกลุ่มของบริษัท โฮลดิ้ง (ถือหุ้นบริษัทอื่น) ของบริษัท และทำสัญญาช่วง หรือแต่งตั้งตัวแทนหรือผู้ให้บริการภายนอก ให้ดำเนินการแทนบริษัทภายใต้ข้อกำหนดนี้ได้

18. เหตุสุดวิสัย

บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบต่อร้านค้า ในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดหรือบางส่วนจากเหตุสุดวิสัย ชุมชนประท้วง ภัยงานประท้วง ปิดประตูโรงงาน ขาดแคลนทรัพยากรอย่างรุนแรง ภัยพิบัติ สงคราม ประกาศของรัฐบาล ไฟไหม้ แผ่นดินไหว น้ำท่วม ฟ้าผ่า หรือภัยที่เกิดจากธรรมชาติอื่นๆ

19. บททั่วไป

19.1 คำว่า “ร้านค้า” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทให้ให้บริการตามข้อกำหนดนี้ รวมถึงตัวแทน ลูกจ้างและพนักงานของบุคคลดังกล่าวด้วย

19.2 ถ้าข้อความใดแห่งข้อกำหนดนี้ไม่มีผลบังคับ หรือไม่สามารถใช้บังคับได้ ให้ถือว่าแยกจากข้อกำหนดนี้ และไม่ทำให้ข้อความอื่นหรือข้อกำหนดนี้เสียไปทั้งฉบับ

19.3 การใช้สิทธิเรียกร้องหรือสิทธิยึดหน่วงใด ๆ ภายใต้ข้อกำหนดนี้ ไม่ถือว่าเป็นการสละสิทธิการใช้สิทธิเรียกร้องอื่นทั้งหมดหรือบางส่วน ไม่ทำให้การใช้สิทธิเรียกร้องอันใดอันหนึ่งหรือที่อาจมีขึ้นภายหลังเสียไป การละเว้น ไม่ใช้สิทธิเรียกร้องไม่มีผลผูกพันฝ่ายที่ยอมให้มีการละเว้นนั้น เว้นแต่จะได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

19.4 ในการใช้สิทธิเรียกร้องหรือข้อโต้แย้งใด ๆ รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย เอกสารที่ออกโดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของบริษัท ที่ปรากฏจำนวนเงินหรือบอกกล่าวสิทธิเรียกร้องใด ๆ (แม้เป็นสิทธิเรียกร้องที่มีต่อบริษัท) ที่ได้แจ้งไปยังร้านค้า ให้ถือว่า มีผลผูกพันและใช้ยื่นกับร้านค้าได้

19.5 ข้อกำหนดใด ๆ ที่ได้ให้ไว้ต่อกันก่อนวันทำข้อกำหนดฉบับนี้ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด และให้บริษัทกับร้านค้ามีผลผูกพันกันตามข้อกำหนดฉบับนี้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม เฉพาะสิทธิเรียกร้องในอันที่จะเรียกค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนแก่อีกฝ่ายหนึ่งยอมไม่เสียไป

19.6 ถ้ามีข้อขัดแย้งระหว่างข้อกำหนดนี้ฉบับภาษาอังกฤษกับภาษาไทย ให้ถือเอาฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

20. กฎหมายที่ใช้บังคับและเขตอำนาจ

ข้อกำหนดนี้อยู่ภายใต้บังคับและการตีความตามกฎหมายไทย

CUP e-Commerce (UPOP)

บริษัทฯ ให้บริการการชำระเงินผ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบัตรที่เป็นสมาชิก UnionPay (银联) ที่ใช้ระบบ UnionPay Online(UPOP) และร้านค้าที่ต้องการรับบริการดังกล่าว ซึ่งมีข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้
 ได้รับการยอมรับดังต่อไปนี้:

1. **คำจำกัดความและการตีความ**

1.1 ข้อกำหนดต่อไปนี้จะมีผลใช้บังคับเว้นแต่บริบทจะกำหนดเป็นอย่างอื่น:

วันทำการ	วันอื่นๆ (ยกเว้นวันเสาร์และวันอาทิตย์) หากธนาคารในราชอาณาจักรไทยเปิดทำการปกติ;
ระบบกระบวนการทางธุรกิจ	อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกของร้านค้ารวมถึงระบบไอทีและระบบรักษาความปลอดภัย ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ช่องทางการสื่อสารและแบนด์วิดท์ที่จำเป็นในการใช้งาน โปรแกรม;
บัตร	บัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตที่ถูกต้องและยังไม่หมดอายุที่ออกโดยผู้ออกบัตรที่มีสัญลักษณ์ UnionPay และการออกแบบหรือการระบุอื่นๆ ดังกล่าวเป็นครั้งคราวโดยการแนะนำจากบริษัท;
ผู้ออกบัตร	UnionPay หรือธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นที่ UnionPay อนุญาตให้ออกบัตรดังที่ระบุไว้ในส่วนที่ ii ของตารางเวลา;
ผู้ถือบัตร	ในส่วนที่เกี่ยวกับบัตรซึ่งเป็นบัตรที่ผู้ออกบัตรได้มอบให้ผู้ถือบัตร;
การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์	การชำระเงินโดยใช้เทคโนโลยี SSL หรือการรักษาความปลอดภัยแบบ 3 มิติผ่านระบบสำหรับธุรกรรมที่ประกอบด้วย การขายสินค้าที่ถูกต้องหรือการให้บริการแก่ลูกค้าของร้านค้าที่ทำโดยลูกค้าผ่านเว็บไซต์โดยการใช้บัตรซึ่งจำกัดความ ดังกล่าวนี้นี้ ในบริบทที่อนุญาตให้รวมการชำระเงินที่เกิดขึ้นผ่านระบบโดยร้านค้าที่ร้องขอเพื่อชำระเงินโดยการเรียกเก็บเงิน จากบัตรของผู้ถือบัตร การชำระเงินจะทำตามพิจารณาโดยคำแนะนำในการชำระเงิน;
ประเทศไทย	ราชอาณาจักรไทย;
ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน	สาธารณรัฐประชาชนจีน;
สาธารณรัฐประชาชนจีนแผ่นดินใหญ่	สาธารณรัฐประชาชนจีน (ยกเว้นเขตปกครองพิเศษมาเก๊าและฮ่องกง)
บัญชีการค้า	บัญชีธนาคารของร้านค้าที่อธิบายไว้ในส่วนที่ ii ของตารางเวลา;
คำแนะนำในการชำระเงิน	คำสั่งทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด โดยผู้ถือบัตรผ่านทางเว็บไซต์การสั่งการและการอนุญาตให้ร้านค้าเพื่อเรียกเก็บเงินจากบัตร ของผู้ถือบัตรจำนวนเงินที่ชำระให้กับร้านค้าสำหรับสินค้าหรือบริการที่จัดเตรียมไว้ให้หรือร้านค้าส่งให้ผู้ถือบัตร;
จำกัดการชำระเงิน	จำนวนเงิน (ถ้ามี) ที่บริษัทและ UnionPay อนุญาตให้เป็นยอดรวมสูงสุดที่ร้านค้า อาจยอมรับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยหนึ่งรายการกับบัตรใดๆ ในหนึ่งวัน (รวมถึงที่ร้านธุรกิจใดๆ ที่ดำเนินการโดยร้านค้า);
โปรแกรม	ปลั๊กอินอินเทอร์เน็ตสำหรับกรเข้าใช้งานระบบพร้อมกับข้อกำหนดทางเทคนิคที่บริษัทจัดให้;
บริการหรือสินค้าจำกัด	สินค้าหรือบริการซึ่งเกี่ยวข้องกับหรือเสริม โดยตรงหรือทางอ้อม: (i) พอกเงินหรือจัดหาเงินทุนเพื่อการก่อการร้าย; (ii) เนื้อหาหรือกิจกรรมลามกอนาจารผิดกฎหมายหรือกิจกรรมใดๆ; (iii) บริการเพื่อนที่ชั่ว; (iv) ธุรกิจการพนันรวมถึง "เสมือนคาสิโน"; (v) การขายลดบัญชีลูกหนี้; (vi) การทำธุรกิจที่ระมัด; (vii) สินค้า, ผลิตภัณฑ์, บริการหรือการแจกจ่ายที่ไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายหรือตามกฎระเบียบหรือคำสั่งของ สหภาพบัตรใดๆ หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และ (viii) สินค้า, ผลิตภัณฑ์, บริการหรือการแจกจ่ายประเภทหรือประเภทอื่นๆ ไม่ว่าจะป็นหรือคล้ายคลึงกับที่ระบุไว้ข้างต้นซึ่งบริษัทอาจกำหนดให้บริษัทเป็นครั้งคราว;
SSL	Security Secure Sockets Layer (SSL) เป็น โพรโตคอลที่ใช้ทั่วไปสำหรับจัดการความปลอดภัยในการรับส่งข้อความบน อินเทอร์เน็ต SSL ถูกรวมไว้เป็นส่วนหนึ่งของทั้งเบราว์เซอร์ Microsoft และ Netscape และผลิตภัณฑ์เซิร์ฟเวอร์เว็บส่วนใหญ่ พัฒนาโดย Netscape, SSL ยังได้รับการสนับสนุนจาก Microsoft และนักพัฒนาอินเทอร์เน็ต / เซิร์ฟเวอร์อื่นๆ ด้วยและได้ กลายเป็นมาตรฐาน de facto จนกว่าจะพัฒนาสู่ความปลอดภัยของการขนส่ง;
ระบบ	ระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ของ UnionPay;
บันทึกธุรกรรม	แบบรายการบันทึกการทำธุรกรรมที่กำหนดโดยระบบเพื่อจุดประสงค์ในการรวบรวมยอดขายที่เรียกเก็บจากบัญชีผู้ถือบัตร หรือแล้วแต่กรณีรวมเป็นเครดิตที่จะนำเข้าสู่บัญชีของผู้ถือบัตร;

UnionPay

บริษัท ไซนายูเนียนเพย์ จำกัด เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นภายใต้การอนุญาตของธนาคารประชาชนจีนและมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 498 Guoshoujing Road, Pudong, Shanghai 201203 และมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ CUP Mansion 36 Han Xiao Road, Pudong, Shanghai 200135 และบริษัทในเครือ Unionpay International Corporation Limited ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจ UnionPay ในต่างประเทศ;

ลูกค้าชำระเงินเสมือนจริง

อินเทอร์เน็ตระบบรับให้กับร้านค้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการเชื่อมต่อกับร้านค้ากับระบบ;

เว็บไซต์

เว็บไซต์ของร้านค้าโดยใช้ชื่อโดเมนที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการ;

ระบบปลอดภัย 3 มิติ

บริการของผู้ถือบัตรร่วมกับองค์กรบัตรเพื่อป้องกันการใช้บัตรโดยผู้ถือบัตรบนอินเทอร์เน็ตโดยกำหนดให้ผู้ถือบัตรต้องตรวจสอบตัวตนของตนโดยใช้รหัสผ่าน (หรือข้อมูลหรือเครื่องมือตรวจสอบข้อมูลอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด) มอบหมายหรือเลือกโดยผู้ถือบัตร

บริษัท

บริษัท ไคนามิก เปย์เมนท์ จำกัด

ร้านค้า

ผู้ใช้บริการ/ผู้ใช้บริการ

คู่สัญญา

บริษัทและร้านค้า

1.2 หัวเรื่องมีไว้เพื่อความสะดวกในการอ้างอิงเท่านั้น กฎต่อไปนี้มีผลกเว้นกรณีที่มีบริบทต้องการอย่างอื่น:

- (i) เอกพจน์รวมถึงพหูพจน์และการสนทนาที่ใช้
- (ii) เพศรวมถึงทุกเพศ
- (iii) ถ้ามีการกำหนดคำหรือวลีไว้รูปแบบไวยากรณ์อื่นๆ ก็มีความหมายเหมือนกัน
- (iv) การอ้างอิงถึงบุคคล ประกอบไปด้วย บริษัท, ความไว้วางใจ, ความเป็นหุ้นส่วน, ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นิติบุคคลแยก
- (v) การอ้างอิงไปยังประโยคหรือตารางเวลาคือการอ้างอิงถึงส่วนของหรือกำหนดเวลาในข้อกำหนดนี้
- (vi) การอ้างอิงถึงข้อกำหนดหรือเอกสาร (รวมถึงการอ้างอิงถึงข้อกำหนดนี้) คือข้อกำหนดหรือเอกสารที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเสริมหรือแก้ไขใหม่ ยกเว้นในขอบเขตที่ห้าม ตามข้อกำหนดนี้หรือข้อกำหนดหรือเอกสารฉบับอื่นๆ
- (vii) การอ้างอิงการออกกฎหมายหรือบทบัญญัติของกฎหมายรวมถึงการแก้ไขหรือการตรากฎหมายใหม่ของกฎหมายบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ใช้แทนและกฎระเบียบหรือตราสารตามกฎหมายที่ออกภายใต้บังคับ
- (viii) อ้างอิงถึง ๒ หรือบาทเป็นสกุลเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายของประเทศไทย
- (ix) การกล่าวถึงสิ่งใดหลังจากที่ได้รวมถึงการรวมหรือการแสดงออกที่คล้ายคลึงกัน ไม่ได้จำกัดสิ่งอื่นที่อาจรวมอยู่

2. การเริ่มต้น

- 2.1 ภายใต้ข้อ 15 ข้อกำหนดนี้ซึ่งจะใช้บังคับกับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ทุกอย่างจะเริ่มขึ้นในวันเริ่มต้นที่ระบุไว้ในส่วนที่ IV ของตารางเวลาและต่อไปจนกว่าจะมีการยกเลิกโดยฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่าสามเดือน มีผลในวันที่อยู่ในหรือหลังวันหมดอายุที่ระบุไว้ในส่วนที่ IV ของตาราง
- 2.2 ร้านค้าจะต้องสร้างและดูแลระบบกระบวนการทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของ โปรแกรมเพื่อเข้าถึงระบบรวมทั้งปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การชำระเงินที่บริษัทจัดหาให้ ระบบกระบวนการทางธุรกิจดังกล่าวจะต้อง:
 - (i) เก็บบันทึกธุรกรรมและสร้างคำขอข้อมูลคำนวณรายงานธุรกรรมและบัญชีเกี่ยวกับการชำระเงินและเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด;
 - (ii) ถ้าการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้รับการดำเนินการตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยแบบ 3 มิติและออนไลน์จากบริษัทและ
 - (iii) สอดคล้องกับ SSL หากการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้รับการประมวลผลตามมาตรฐาน SSL และต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทโดยตรง
- 2.3 ร้านค้าต้องรักษากระบวนการทางธุรกิจให้อยู่ในสภาพการทำงานที่ดีและตรวจสอบให้แน่ใจว่าการเชื่อมโยงระหว่างระบบกระบวนการทางธุรกิจกับระบบทำงานได้อย่างถูกต้อง
- 2.4 บริษัทจะจัดให้มีโครงการภายใต้เงื่อนไขการใช้งานของ โปรแกรมแก่ร้านค้า รวมทั้งการสนับสนุนด้านเทคนิคเพื่อติดตั้งและทดสอบ โปรแกรมเกี่ยวกับระบบกระบวนการทางธุรกิจ โปรแกรมจะยังคงเป็นทรัพย์สินของบริษัท
- 2.5 ร้านค้ายอมรับว่าการใช้ระบบ ร้านค้าอาจต้องใช้ลูกค้าเสมือนการชำระเงินและทำข้อกำหนดใบอนุญาตผู้ใช้ซอฟต์แวร์กับร้านค้าในรูปแบบที่น่าพอใจแก่ร้านค้าในการเชื่อมต่อนั้น
- 2.6 ร้านค้าจะต้องจ่ายเงินให้แก่บริษัท:
 - (i) ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้บริการ; และ
 - (ii) สำหรับวันที่การสุดท้ายของเดือนปฏิทิน แต่ละเดือนค่าบริการรายเดือนตามที่ได้กำหนดไว้ สำหรับเดือนปฏิทินถัดไป
- 2.7 บริษัทอาจกำหนดรหัสประจำตัวร้านค้าให้กับร้านค้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารและยกเลิกรวมหรือกำหนดรหัสประจำตัวร้านค้าที่มีอยู่แล้ว และกำหนดรหัสประจำตัวร้านค้าใหม่ให้กับร้านค้า ไม่ว่าจะด้วยประการใดก็ตาม

- 2.8 บริษัทอาจระงับการใช้โปรแกรมหรือระบบในบางครั้ง สำหรับการอัปเดต การบำรุงรักษา โปรแกรมหรือระบบ หากระยะเวลาจะจับตามแผน คาดว่าจะใช้เวลาเกินกว่าหกชั่วโมง บริษัทจะแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าก่อนสองวันที่จะถูกระงับ
- 2.9 บริษัทอาจแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าได้ในวันเดียวกันที่สำนักงานหรือร้านค้าของร้านค้า เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของร้านค้ารวมทั้งระบบกระบวนการธุรกิจ บันทึกข้อมูล (รวมถึงคำแนะนำในการชำระเงินและบันทึกการทำธุรกรรม), ระบบไอทีและกิจกรรมของร้านค้าและพนักงานลูกค้าหรือตัวแทนของบริษัท เพื่อตรวจสอบปัญหาใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือสิทธิของ UnionPay หรือบริษัทตามข้อกำหนดนี้ ร้านค้าจะตอบคำถามต่อไปทันทีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับบริษัทหรือกิจการของร้านค้า
- 2.10 ยกเว้นกรณีที่ร้านค้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือเป็นบริษัทในเครือของบริษัทจดทะเบียนดังกล่าว บริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการตรวจสอบล่าสุดของปีการเงินฉบับล่าสุดให้แก่บริษัทผู้ซื้อ
- 2.11 ร้านค้าจะต้องแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่อยู่จดทะเบียนที่อยู่สำนักงานหรือที่อยู่เว็บไซต์และการหยุดหรือระงับการดำเนินธุรกิจไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันที่มีผลบังคับใช้
- 2.12 ร้านค้าต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า บริษัทได้รับแจ้งเกี่ยวกับการละเมิดความปลอดภัยใดๆ ที่สงสัยว่าเป็นหมายเลขบัญชีปลอมหรือกิจกรรมที่น่าสงสัยซึ่งอาจเชื่อมต่อกับความพยายามที่จะกระทำการละเมิดความปลอดภัยหรือให้หมายเลขบัญชีปลอมในระบบกระบวนการทางธุรกิจหรือในเว็บไซต์

3. การชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์

- 3.1 ภายใต้ข้อ 3.2 ร้านค้าต้องยอมรับการชำระเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสินค้าหรือบริการ (ยกเว้นสินค้าหรือบริการที่มีข้อจำกัด) เพื่อทดแทนการชำระเงินสด การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดอาจกระทำผ่านระบบที่เข้าถึงได้ด้วยโปรแกรมเท่านั้น ร้านค้ายอมรับว่าวิธีการชำระเงินดังกล่าวจะทำให้ผู้ถือบัตรที่เกี่ยวข้องหมดภาระหน้าที่ในการจ่ายเงินให้ร้านค้าสำหรับสินค้าหรือบริการที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 เมื่อได้รับการยืนยันจากระบบว่าได้มีการดำเนินการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ร้านค้าต้องให้ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือผู้ถือบัตรที่ได้รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ทันที มิฉะนั้นร้านค้าจะต้องชำระคืนเงินจำนวนดังกล่าวทันที
- 3.3 ร้านค้าต้องยอมรับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบหลังจากที่ได้ตรวจสอบและยืนยันอย่างถูกต้องแล้ว (ตามที่ระบุ):
- บัตรที่ผู้ใช้ถูกต้องและยังไม่หมดอายุหรือถูกยกเลิก;
 - บัตรหรือหมายเลขบัญชีของบัตรดังกล่าวไม่อยู่ในรายการอันตรายใดๆ สำหรับเวลาที่ออกบัตรหรือการกู้คืนบัตร หยุดหรือรายการที่คล้ายคลึงกันหรือแจ้งให้ร้านค้าทราบโดยบริษัทเป็นครั้งคราว;
 - ผู้ถือบัตรยินยอมที่จะผูกมัดตามข้อกำหนดในการให้บริการของบริษัท และได้จัดเตรียมรายละเอียดไว้ตามที่บริษัทกำหนดรวมถึงบัตรรักษาความปลอดภัย (CSC) หรือหมายเลขการยืนยันตัวตนบัตร (CVN);
 - รายละเอียดบัตรที่นำเสนอไม่ใช่ประเภทของบัตรที่บริษัทได้รับแจ้งจากร้านค้า ให้ยกเว้นเพื่อใช้ในระบบ และ
 - คำแนะนำอื่นๆ ที่บริษัทได้เผยแพร่เป็นครั้งคราวหรือปฏิบัติตาม
- 3.4 ร้านค้าอาจจะไม่รับและบริษัทจะไม่รับผิดชอบต่อการชำระเงินด้วยบัตรที่ไม่ใช่บัตรหรือบัตรซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 3.3 ซึ่งรวมถึงบัตรที่บริษัทกำหนดหรือผู้ถือบัตรเป็นบัตรสูญหายหรือบัตรที่ถูกระงับ
- 3.5 กรณีที่บัตรไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 3.3 รวมทั้งกรณี CSC หรือ CVN ได้รอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ร้านค้าจะต้องแจ้งให้บริษัททราบทันที
- 3.6 ในกรณีที่ร้านค้ามีเหตุผลอันสมควรที่จะเชื่อว่าบัตรที่ใช้ชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์อาจเป็นบัตรที่สูญหายหรือถูกโจรกรรมหรือผู้พิจารณาเห็นสมควรว่ามีสถานการณ์ที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการใช้บัตรหรือการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เสนอไว้ ร้านค้าจะต้องไม่รับบัตรชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ แต่ต้องแจ้งความสงสัยให้กับบริษัททันที

4. การอนุญาต

- 4.1 การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เกินขีดจำกัด การชำระเงินต่างๆ ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าตามข้อ 4.2 ก่อนดำเนินการ
- 4.2 ร้านค้าจะต้องได้รับการอนุมัติดังกล่าวเป็นครั้งคราวและตรวจสอบว่าได้รับรหัสรับรองถูกต้องจากระบบก่อนที่จะยอมรับหรือมีผลต่อการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่จำนวนเงินที่ชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เกินขีดจำกัดการชำระเงิน
- 4.3 ร้านค้าต้องรับผิดชอบในข้อเรียกร้องต่างๆ อันเนื่องมาจากการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือผู้ถือบัตรเมื่อได้รับอนุญาตจากบริษัทตามข้อ 4.2

5. บันทึก

- 5.1 สำหรับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์แต่ละครั้ง ร้านค้าต้องทำบันทึกธุรกรรมแยกต่างหากซึ่งจะต้องมีคำอธิบายและราคาที่เหมาะสมเป็นเงินบาทของสินค้าหรือบริการที่ขายหรือให้บริการวันที่ของการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และรหัสอนุมัติต่างๆ
- 5.2 บันทึกการทำธุรกรรมแต่ละรายการจะพิมพ์โดยผู้ถือบัตรที่เกี่ยวข้องจากเว็บไซต์เมื่อสิ้นสุดการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์หรือแล้วแต่กรณีการออกเครดิตที่เกี่ยวข้อง
- 5.3 สำเนาข้อมูลการทำธุรกรรมแต่ละฉบับพร้อมกับคำแนะนำในการชำระเงินที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และจะต้องได้รับการปรับปรุงโดยร้านค้าระยะเวลาไม่น้อยกว่า 36 เดือนนับจากวันที่ออกและส่งให้บริษัทภายใน 10 วันทำการหลังจากการร้องขอ
- 5.4 ร้านค้าต้องรับผิดชอบต่อการสูญเสียบันทึกการทำธุรกรรมต่างๆ และอาจเกิดจากการสูญเสียทางการเงิน

6. ข้อปฏิบัติของร้านค้า

ร้านค้าจะต้อง:

- (i) รักษาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับ โปรแกรมรวมทั้งรหัสผ่านต่างๆ;
- (ii) ใช้โปรแกรมด้วยความระมัดระวังและรอบคอบและในลักษณะที่เหมาะสมสำหรับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์;
- (iii) ดัดตั้งโปรแกรมการอัปเดตหรือการเปลี่ยนแปลง โดยบริษัทอย่างเหมาะสม;
- (iv) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการชำระเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทำได้โดยผู้ถือบัตรนั้นสามารถกระทำได้บนเว็บไซต์เท่านั้น;
- (v) ประมวลผลคำสั่งการชำระเงินโดยใช้โปรแกรมเท่านั้น;
- (vi) ปฏิบัติตาม (ทั้งในรูปแบบสปริงและจดหมาย) อย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดย UnionPay เกี่ยวกับการใช้งานระบบและดำเนินการตามที่ บริษัทเห็นสมควรเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ;
- (vii) ดูแลระบบกระบวนการทางธุรกิจดังกล่าวตามที่จำเป็นหรือเป็นที่พึงปรารถนาเพื่อให้มั่นใจว่าระบบของเราทำงานได้อย่างราบรื่น;
- (viii) ไม่มีเหตุผลที่จะปฏิเสธการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และไม่ถือปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันระหว่างผู้ถือบัตรกับลูกค้ารายอื่นในการขายสินค้าหรือการให้บริการและผลประโยชน์อื่นใดที่มีให้เว้นแต่การรักษานั้นเกิดขึ้นจากข้อเสนอสпециพิเศษที่จัดโดยผู้ผลิตหรือซัพพลายเออร์ของสินค้าที่เกี่ยวข้องและได้รับการตกลง โดยร้านค้า;
- (ix) ให้ข้อมูลของบริษัทแก่บริษัทอย่างทันทั่วทั้งนี้เนื่องจากสามารถขอให้ชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้;
- (x) จัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ถือบัตรและดำเนินการตามคำแนะนำที่ บริษัทให้ความสำคัญ;
- (xi) ช่วยบริษัทและ UnionPay ในการจัดการเครือข่ายของบัตร;
- (xii) อนุญาตให้ใช้บัตรหรือเกี่ยวข้องกับเครื่องเปิดเงินสดให้แก่ผู้ถือบัตรหรือธุรกรรมระหว่างผู้ถือบัตรหรือร้านค้าและบุคคลที่สาม;
- (xiii) ชำระเงินคืนหรือคืนค่าสินค้า ส่งคืน ซ่อมแซมหรือบริการใดๆ ที่จ่ายโดยใช้บัตร;
- (xiv) ไม่กำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรือการชำระเงินในการทำธุรกรรมที่ผู้ถือบัตรทำรายการชำระเงินด้วยการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์;
- (xv) กำหนดนโยบายที่เป็นธรรมสำหรับการปรับเปลี่ยนรวมถึงการแลกเปลี่ยนหรือการคืนสินค้าและการแก้ไขการให้บริการที่ไม่น่าพอใจ;
- (xvi) ไม่ดักจับหมายเลขบัตรของผู้ถือบัตร PIN หรือข้อมูลบนแถบแม่เหล็ก;
- (xvii) ไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ของผู้ถือบัตร นอกเหนือจากข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกรรม;
- (xviii) เก็บข้อมูลบัตรที่ได้รับจากผู้ถือบัตรอย่างปลอดภัยและเป็นความลับอย่างเคร่งครัด;
- (xix) ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งแจ้งที่บริษัทกำหนดไว้เนื่องจากบริษัทอาจต้องใช้เพื่อป้องกันและตรวจพบการกระทำที่ผิดกฎหมายทุจริตซื้อโกงหรือการทุจริตอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์;
- (xx) ตัดสินหรือแก้ไขข้อพิพาททั้งหมดระหว่างร้านค้าและผู้ถือบัตรหรือบุคคลอื่น;
- (xxi) ปกป้องบริษัทในข้อพิพาทต่างๆ ที่เกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นระหว่างร้านค้ากับบุคคลอื่นเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ สภาพลักษณะหรือการส่งมอบสินค้าและบริการต่างๆ หรือสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และ
- (xxii) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานที่ประมวลผลการชำระเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือรับผิดชอบต่อการดำเนินการทางธุรกิจของตนจะได้รับการฝึกอบรม บริษัทอาจจัดหาให้กับร้านค้าในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์;
- (xxiii) ปฏิบัติตามและกำหนดและรักษามาตรการที่มีประสิทธิภาพสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องรวมถึงกฎระเบียบ ทิศทางหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy) Orders, Cap 486, และข้อกำหนดด้านความปลอดภัยข้อมูลขององค์กรบัตร;
- (xxiv) ชำระเงินคืนให้กับบริษัทภายใน 24 ชั่วโมงหลังการคืนเงินที่เริ่มต้น หากจำนวนเงินวางจำหน่ายน้อยกว่าจำนวนเงินที่ได้รับคืน

7. ความรับผิดชอบของบริษัท

บริษัทจะต้องรับผิดชอบ:

- (i) การประสานงานและสื่อสารกับ UnionPay เพื่อแสวงหาการดำเนินงานประจำวันของระบบอย่างราบรื่น;
- (ii) เป็นวิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างบริษัทและ UnionPay เกี่ยวกับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดขึ้นผ่านระบบและเพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับ และ
- (iii) ให้คำปรึกษาแก่ร้านค้าและ UnionPay ในประเด็นเกี่ยวกับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การระงับการชำระเงินและการร้องเรียนที่เกิดขึ้นระหว่างร้านค้าและผู้ถือบัตร; และ
- (iv) การสนับสนุนทางเทคนิคอย่างต่อเนื่องเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงระบบของร้านค้ารวมถึงการอัปเดตหรือเปลี่ยนแปลงโปรแกรมเมื่อมีการใช้งาน

8. การชำระเงินและส่วนลด

8.1 ภายใต้ข้อกำหนดต่างๆของข้อกำหนดฉบับนี้ และข้อ 8.5 บริษัทจะต้องจ่ายเงินให้กับร้านค้า จำนวนเงินเท่ากับจำนวนเงินที่ชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง

- หักส่วนลดค่าปรับที่บริษัทคิดค่าใช้จ่ายตามอัตราและภายในระยะเวลาการชำระเงินตามที่กำหนดในการรับบริการ เวลาที่จัดทำขึ้นในเว็บไซต์หรือตามคำแนะนำในการชำระเงินและหลักฐานจากบันทึกการทำธุรกรรมที่เกิดขึ้นเมื่อสรุปการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์
- 8.2 การชำระเงินโดยบริษัทให้แก่ร้านค้าจะกระทำด้วยการหักบัญชีเงินบาทโดยตรงไปยังบัญชีร้านค้า
- 8.3 บริษัทไม่ต้องจ่ายเงินใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆที่เกิดขึ้นหลังจากวันที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง
- 8.4 ตัวเลขทั้งหมดต้องได้รับการตรวจสอบและตรวจสอบโดยบริษัท ในกรณีที่เกิดความไม่ถูกต้อง บริษัทอาจเรียกเก็บหรือเครดิตบัญชีร้านค้าโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหรือเรียกเก็บเงินจากร้านค้า ยอดคงกล่าวจะต้องชำระเมื่อได้รับเมื่อเกิดข้อบกพร่องหรือเกินจำนวนแล้วแต่กรณี
- 8.5 การชำระเงินโดยบริษัทจะไม่กระทบกระเทือนต่อข้อเรียกร้องหรือสิทธิของบริษัทที่อาจมีต่อร้านค้าและจะไม่ถือว่าเป็นการยอมรับหรือสละสิทธิ์โดยบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของร้านค้าตามข้อผูกพันภายใต้ข้อกำหนดนี้หรือจำนวนเงินที่ต้องชำระแก่ร้านค้าและไม่เป็นการกระทำต่อความเสียหายผลประโยชน์และผลประโยชน์ของบริษัทตามข้อกำหนดนี้หรือในทางอื่น
- 8.6 บริษัทสามารถระงับและหักเงินจากบัญชีต่างๆ ที่ร้านค้าถือร่วมกับบริษัท หรือทรัพย์สินต่างๆ ที่เกิดจากการค้ากับบริษัท ได้ตลอดเวลา:
- (i) การจ่ายเงินค่าล่วงเวลาต่างๆ ที่บริษัท ทำไว้กับร้านค้า ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม;
 - (ii) ยอดชำระต่างๆ ที่ร้านค้าจ่ายให้แก่บริษัทตามสัญญาหรืออื่นๆ;
 - (iii) จำนวนเงินที่บริษัทจ่ายให้แก่ร้านค้าซึ่งบริษัทไม่จำเป็นต้องจ่าย และ
 - (iv) การยกเลิกธุรกรรมหลักที่ถูกต้องตามสมควรและเป็นธรรมซึ่งผู้ถือบัตรหรือผู้ออกบัตรต่างๆ ริเริ่มขึ้น
- 8.7 นอกจากนี้และไม่มีอคติต่อสิทธิและวิธีการแก้ไขต่างๆ ที่มีให้แก่บริษัท ถ้า:
- (i) เกิดขึ้นกับด้านการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์หรือดำเนินการ โดยละเมิดข้อกำหนดนี้;
 - (ii) หากเกิดความน่าสงสัยหรือการทุจริตมีเหตุอันควรสงสัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (ในกรณีนี้บริษัทจะแจ้งให้ร้านค้าทราบโดยนัยตามข้อสงสัย);
 - (iii) หากผู้ถือบัตรปฏิเสธการรับผิดชอบ (ทั้งหมดหรือบางส่วน) สำหรับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ หากหลังจากได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานการณ์การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยบริษัทแล้ว การเรียกร้องของผู้ถือบัตร (ตัวอย่างเช่นผู้ถือบัตรกล่าวหาว่าการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้รับการป้อนข้อมูลไม่ถูกต้องหรือผิดกฎหมายหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือคัดค้านการขาย คุณภาพ ปริมาณหรือการส่งมอบสินค้าหรือการปฏิบัติงานหรือคุณภาพของการให้บริการหรือการบำรุงรักษาหรือการซ่อมแซมและการบริการหลังการขายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการ) ได้รับการยอมรับอย่างสมเหตุสมผลและเป็นธรรมโดยบริษัทจะพิจารณาตามที่เห็นสมควรแต่เพียงผู้เดียว หรือ
 - (iv) การขายสินค้าหรือการให้บริการหรือการชำระเงินดังกล่าว โดยการใช้จ่ายนี้เป็นชำระเงินสำหรับสินค้าหรือบริการที่มีข้อจำกัดหรือการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับรวมถึงการป้องกันการฟอกเงินและการต่อสู้กับการจัดหาเงินทุนของการก่อการร้ายและหลักเกณฑ์ แนวทางหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานอื่นที่บริษัทอาจต้องรับ บริษัทอาจจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ค้า (ก) ปฏิเสธการชำระเงินหรือ (ข) หากได้รับการชำระเงินแล้วให้กำหนดให้ร้านค้าคืนเงิน (ซึ่งร้านค้าจะทำเมื่อได้รับหนังสือแจ้ง) จำนวนเงินที่ชำระให้กับทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน

9. เว็บไซต์และโปรแกรม

- 9.1 เว็บไซต์จะต้องอธิบายให้ผู้ค้าทราบวิธีการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งวิธีการให้คำแนะนำในการชำระเงินกับร้านค้า
- 9.2 เว็บไซต์จะต้องวางตำแหน่งอย่างเหมาะสมในสถานที่ที่เหมาะสม:
- (i) เมื่อนำไปขายของร้านค้ารวมทั้งการจัดส่ง การรับประกัน การแลกเปลี่ยนหรือการคืนสินค้าและการแก้ไขบริการที่ไม่พึงประสงค์ และ
 - (ii) ข้อกำหนดในการให้บริการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งผู้ถือบัตรต้องยินยอมในการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์.
- 9.3 ไม่มีข้อจำกัดตามข้อ 9.2 เว็บไซต์จะกำหนดให้ผู้ถือบัตรในการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ตกลงกันก่อนว่า UnionPay และบริษัทอำนวยความสะดวกในการชำระเงินค่าสินค้าและบริการโดยใช้การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้นและจะไม่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบข้อผิดพลาดหรือความไม่เห็นด้วยที่อาจเกิดขึ้นกับร้านค้า
- 9.4 เว็บไซต์จะต้องมีการระบุเครื่องหมายการค้าหรือตราสัญลักษณ์ของ UnionPay ที่บริษัทกำหนดไว้ อาจมีการระบุไว้ในเว็บไซต์ที่เหมาะสมและโดดเด่น ร้านค้ายอมรับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์แต่ในกรณีต่างๆที่ UnionPay หรือบริษัทรับรองการสนับสนุนรับรองหรือในทางต่างๆ รับประกันสินค้าหรือบริการของร้านค้า
- 9.5 ผู้ให้บริการทางการขายขอมอบอำนาจให้บริษัทรวมรายชื่อ เครื่องหมาย บริการและตราสัญลักษณ์ไว้ในสมุดรายชื่อต่างๆหรือเอกสารส่งเสริมการขายที่ผลิตหรือสนับสนุนโดยบริษัทหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบัตร
- 9.6 การรับรองทั้งหมดที่มีอยู่ในเว็บไซต์รวมทั้งเว็บไซต์ที่เชื่อมโยงไว้หรือสิ่งพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการที่เสนอไว้ในนั้น จะถือว่าเป็นการกระทำโดยร้านค้าเท่านั้น บริษัทจะไม่รับผิดชอบข้อเรียกร้องใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว
- 9.7 เว้นแต่จะได้รับอนุญาตโดยบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ร้านค้าจะไม่ได้รับหรือประมวลผลข้อมูลบัตรใดๆ (โดยเฉพาะหมายเลขบัตรและวันที่หมดอายุ) บนเว็บไซต์หรือผ่านทางระบบกเว้นการปฏิบัติตามมาตรฐาน SSL หรือการรักษาความปลอดภัย 3-D อย่างเคร่งครัด

10. การปรับปรุงแก้ไข

บริษัทสามารถดัดแปลงแก้ไขข้อกำหนดฉบับนี้ได้ (รวมถึงอัตราค่าธรรมเนียม) ด้วยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ร้านค้าโดยไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ หากสามารถแก้ไขวงเงินการชำระเงินได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า กรณีจะแจ้งให้ร้านค้าทราบภายในสามวันทำการ หลังจากนั้นหากร้านค้าไม่เห็นด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติม (นอกเหนือจากการแก้ไขวงเงินการชำระเงิน) ร้านค้าจะต้องแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 10 วันทำการหลังจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวและอาจเสนอทางเลือกอื่นซึ่งสามารถยอมรับได้ หากไม่ถึง 10 วันทำการ หลังจากนั้นบริษัทยอมรับข้อเสนอทางเลือกหรือคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันในเรื่องการประนีประนอมได้ ข้อกำหนดนี้จะสิ้นสุดลงในวันสุดท้ายของเดือนปฏิทินที่ตามมาและตามที่ระบุไว้ในข้อ 15

11. การเปิดเผยข้อมูล

ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนดและเพื่อสร้างหรือดำเนินการต่อความสัมพันธ์ทางการค้าและการดำเนินงานระหว่างบริษัทและร้านค้าที่มีประสิทธิภาพ บริษัทอาจได้รับและแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับร้านค้ากับบุคคลต่างๆ รวมทั้ง UnionPay ธนาคารและสถาบันการเงินอื่นๆ หน่วยงานอ้างอิงเครดิตตัวแทนต่างๆ ผู้รับเหมา หน่วยงานจัดเก็บหนี้หรือผู้ให้บริการบุคคลที่สามของผู้ออกบัตรเพื่อจุดประสงค์ในการประเมินใบสมัครที่ได้รับจากร้านค้า

12. การยกเว้นการรับผิดชอบ

- 12.1 ร้านค้ายอมรับว่าการเข้าสู่ข้อกำหนดนี้ไม่ได้ขึ้นอยู่กับหรือ โดยการพึ่งพาการเป็นตัวแทนค่าแกลงหรือการรับประกันใดๆ ในรูปแบบต่างๆ ที่ทำขึ้นโดยหรือในนามของบริษัท (ซึ่งถ้าจะถือว่าทั้งหมดเป็นการยุติและเพิกถอน) นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้
- 12.2 บริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อผู้ถือบัตรร้านค้าหรือลูกค้าของร้านค้าหรือบุคคลอื่นเนื่องจากความไม่ถูกต้องของการใช้งานหรือไม่เหมาะสมในการอนุญาตต่างๆ ตามที่บริษัทแจ้งไว้ในข้อกำหนดนี้ เว้นแต่จะเกิดจากการทุจริตต่างๆ การฝ่าฝืนหรือละเลยอย่างร้ายแรงหรือการผิดนัดโดยเจตนาในส่วนของบริษัท หรือเจ้าหน้าที่/ตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจอย่างถูกต้อง
- 12.3 บริษัทจะไม่รับผิดชอบต่อใดๆ ต่อร้านค้าสำหรับความสูญเสีย ความเสียหาย ความรับผิดชอบ ข้อเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายและค่าชดใช้ต่างๆ ที่ร้านค้าอาจประสบหรือเกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อมจากสิ่งที่เกี่ยวข้อง การชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ผิดปกติหรือความล้มเหลวของโปรแกรมหรือระบบ เว้นแต่เกิดจากการฉ้อโกง การฝ่าฝืนที่สำคัญความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงและการผิดนัดโดยเจตนาของบริษัทหรือเจ้าหน้าที่/ตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจอย่างถูกต้อง
- 12.4 ในระหว่างการปฏิบัติงานของข้อกำหนดนี้ ถ้าเหตุสุดวิสัยเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ ภาวที่รับผิดชอบจะแจ้งให้ภาคีอื่นทราบถึงกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยและจะต้องให้ข้อมูลสนับสนุนเรื่องเหตุสุดวิสัยและเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร ข้อมูลที่พิสูจน์ได้ว่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดนี้หรือต้องมีกรขายประสิทธิภาพ การบอกเลิกหรือการต่ออายุสัญญาฉบับชั่วคราวจะต้องได้รับการยอมรับจากทั้งสองฝ่าย เหตุสุดวิสัยในข้อกำหนดนี้หมายถึงสถานการณ์ที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ซึ่งไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้และสถานการณ์ดังกล่าวก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อทุกฝ่ายและการสูญเสียการสื่อสาร การสลายระบบภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย แผ่นดินไหว ไฟไหม้และพายุ ฯลฯ รวมถึงเหตุการณ์ทางสังคม เช่น สงคราม ปรากฏการณ์ การนัดหยุดงาน การเปลี่ยนแปลง การตัดสินใจของรัฐบาลหรือกฎหมายหรือนโยบาย ฯลฯ
- 12.5 หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ได้หรือการปฏิบัติงานจะไม่เกิดผลเนื่องจากเหตุสุดวิสัยฝ่ายที่รับผิดชอบจะต้องใช้มาตรการที่สมเหตุสมผลเพื่อลดผลกระทบและป้องกันการขยายการสูญเสีย หลังจากเหตุสุดวิสัยสิ้นสุดลง คู่สัญญาอีกฝ่ายจะยังคงปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดนี้ต่อไป

13. การชดใช้ค่าเสียหาย

ร้านค้าจะต้องชดใช้ค่าเสียหายแก่บริษัทและรับผิดชอบต่อบริษัท ต่อการดำเนินการเรียกร้อง การดำเนินการความต้องการค่าใช้จ่าย (รวมทั้งค่าใช้จ่ายทางกฎหมายที่เกิดจากค่าสินไหมทดแทนเต็มรูปแบบ) ค่าใช้จ่ายความเสียหาย ความสูญเสียและความรับผิดชอบในสิ่งที่เกิดขึ้นหรือโดยบังเอิญไปยังการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้ง:

- (i) การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องรวมถึงรหัส กฎเกณฑ์ ทิศทางหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานอื่นที่บริษัทอาจต้องรับ;
- (ii) การฝ่าฝืนต่างๆ ของข้อผูกพันภายใต้ข้อกำหนดนี้หรือกฎหมายหรือส่วนได้เสียอื่น;
- (iii) ข้อผิดพลาดในการดำเนินงานต่างๆ รวมถึงการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต การดำเนินการที่ไม่เหมาะสมและการบำรุงรักษาไม่เพียงพอในระบบกระบวนการทางธุรกิจของร้านค้าหรือโปรแกรม;
- (iv) ข้อพิพาทต่างๆ ที่เกิดขึ้นหรือเกิดอยู่ระหว่างร้านค้ากับบุคคลอื่นเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ สภาพลักษณะหรือการส่งมอบสินค้าและบริการต่างๆ หรือการเป็นตัวแทนที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์;
- (v) ข้อพิพาท (รวมหรือบางส่วน) ของผู้ถือบัตรผู้ออกบัตรหรือบริษัทในเครือเกี่ยวกับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดจากการฉ้อโกง การฝ่าฝืน ความประมาทเลินเล่อหรือการผิดนัดโดยไม่เจตนา ข้อหาต่างๆ ในส่วนของร้านค้าและเจ้าหน้าที่พนักงานหรือตัวแทน;
- (vi) ค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายที่ UnionPay เรียกเก็บจากบริษัทในบางโอกาสอันเป็นผลมาจากการกระทำโดยประมาทหรือโดยไม่ได้รับอนุญาต การกระทำหรือละเลยของร้านค้า; และ
- (vii) การใช้คดีวิธีหรือการใช้โปรแกรมไม่ถูกต้องโดยร้านค้า
- (viii) ทำหน้าที่ต่างๆ โดยร้านค้าซึ่งเป็นส่วนหน้าหรือส่วนหลังแพลตฟอร์มโดยไม่ได้รับการอนุมัติอย่างเป็นทางการจากรีษัท

14. การรักษาความลับ

ข้อมูลที่ได้รับจากร้านค้าจากผู้ถือบัตรอาจไม่ได้รับการเปิดเผยโดยร้านค้าให้แก่บุคคลอื่นนอกจากบริษัทโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ถือบัตร ในทำนองเดียวกัน ข้อมูลที่ได้รับจากร้านค้าจากบริษัทอาจไม่ได้รับการเปิดเผยโดยร้านค้าในลักษณะต่างๆ ต่อบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากรีษัท ข้อ 14 นี้จะมีผลใช้

บังคับหลังจากการบอกเลิกของข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับในระหว่างระยะเวลาที่ข้อกำหนดนี้มีผลเป็นอย่างอื่น บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับร้านค้าให้กับตัวแทนหรือผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งหรือดำเนินการ โดยบริษัทหรือบุคคลอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับบัตรต่างๆ

15. การยุติ

- 15.1 โดยปราศจากอคติต่อสิทธิต่างๆ ที่บริษัทอาจมีต่อร้านค้าก่อนที่จะมีการยุติข้อกำหนดนี้ เมื่อเกิดเหตุการณ์ทั้งหมดหรือบางส่วนต่อไปนี้ ข้อกำหนดนี้จะยุติโดยอัตโนมัติและปราศจากการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าระบุว่า (ก) ถ้าร้านค้าเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัท ร้านค้าจะถูกร้องเรียนหรือร้านค้าจะถูกยุติโดยสมัครใจหรือเป็นภาคบังคับ (ข) ถ้าร้านค้าเป็นบุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วนบุคคลหรือหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งได้รับความกฎหมายภายใต้การล้มละลายคำสั่ง Cap. 6 มีคำร้องล้มละลายต่อบุคคลอื่นด้วยเหตุผลใดก็ตามหรือมีจะนั้นจะล้มละลายได้ (ค) ร้านค้าเข้าทำสัญญาหรือประกอบกิจการค้าขายกับเจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หรือต้องทนทุกข์ทรมานกับการกระทำต่างๆ (ง) หากร้านค้าละเมิดข้อผูกมัดต่างๆภายใต้ข้อกำหนดนี้หรือ (จ) หากร้านค้าหยุดการดำเนินการหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดการการดำเนินงานหรือการเป็นเจ้าของธุรกิจ (ฉ) จำนวนเงินที่ชำระค่าธรรมเนียมจะน้อยกว่า 50,000 บาทต่อเดือนและเป็นเวลา 3 เดือนติดต่อกัน อย่างไรก็ตามบริษัท อาจบอกเลิกสัญญาโดยมีผลทันทีโดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ร้านค้า หากบริษัทไม่ได้รับอนุญาตจาก UnionPay ให้ดำเนินการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์หรือหาก บริษัท สงสัยว่าร้านค้ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ผิดกฎหมายหรือหลอกลวง หรือในกิจกรรมต่างๆ ที่มีความเสี่ยงต่อชื่อเสียงบริษัท หรือ UnionPay
- 15.2 บริษัทอาจดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้ร้านค้าทราบโดยเร็วที่สุดในการระงับบริการที่บริษัทจัดให้แก่ร้านค้าภายใต้หรือตามข้อกำหนดนี้ หรือระงับการชำระเงินตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 เมื่อมีการถือโงคต้องสงสัยเรื่องการฟอกเงินหรือธุรกรรมที่ผิดปกติ หรือข้อพิพาทเพื่อตรวจสอบและตรวจสอบเอกสารในระยะเวลาที่บริษัทอาจคิดว่าเหมาะสม ร้านค้าตกลงที่จะสละสิทธิ์ทั้งหมดในการเรียกร้องค่าเสียหาย ความสูญเสีย หรือค่าเสียหายค่าเสียหายอื่นที่เกิดขึ้นจากบริษัท การคืนสัญญาโดยบริษัท ให้บริการแก่ร้านค้าตามข้อกำหนดนี้จะขึ้นอยู่กับดุลพินิจของบริษัทและตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด
- 15.3 การสิ้นสุดของการให้บริการตามข้อกำหนดนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อหรือส่งผลกระทบต่อภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นจากสัญญาทั้งสองฝ่ายภายใต้ข้อกำหนดฉบับนี้ รวมถึงการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นในวันนั้นหรือก่อนวันที่สิ้นสุดการสิ้นสุดดังกล่าว เพื่อหลีกเลี่ยงข้อสงสัยทบทวนบัญชีของข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 และข้อ 15 นี้ จะยังคงมีผลต่อการบอกเลิกสัญญาฉบับนี้
- 15.4 เมื่อสิ้นสุดสัญญาแล้ว ร้านค้าจะต้องเสียค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายของร้านค้าทันทีที่ส่งคืนให้กับบริษัท สินค้าทั้งหมดที่เป็นของบริษัท จะต้องจัดส่งให้กับบริษัท โดยเชื่อมโยงกับข้อกำหนดฉบับนี้รวมถึง โครงการส่งเสริมการขายและเอกสารอื่นๆ ที่บริษัทจัดให้ร้านค้าและผลการอ้างอิงต่างๆ จากเว็บไซต์ UnionPay หรือการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ร้านค้าจะต้องชดเชยให้กับบริษัทหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือความเสียหายต่อสินค้าดังกล่าว

16. การแจ้งล่วงหน้า

การแจ้งต่างๆหรือการสื่อสารโดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดต้องเป็นลายลักษณ์อักษรและถือว่าได้รับการรับรองอย่างถูกต้อง หากส่งมอบด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ส่งถึงอีกฝ่ายหนึ่งตามที่อยู่ที่ตั้งแจ้งครั้งล่าสุดหรือโดยการส่งโทรสารไปที่หมายเลขที่ระบุไว้ ฝ่ายอื่นที่มีรายงานยืนยันโทรสารในวันส่งมอบ ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์จะนับหลังจาก 3 วันทำการในวันทำการหลังจากที่มีการประกาศและในกรณีที่ส่งทางโทรสารให้ถือว่าเป็นหนังสือแจ้งในการส่งโทรสาร

17. การมอบหมาย

- 17.1 ร้านค้าไม่สามารถโอนหรือโอนสิทธิและข้อผูกพันใดๆ ของตนภายใต้ข้อกำหนดนี้
- 17.2 บริษัทอาจมอบหรือโอนสิทธิและภาระหน้าที่ต่างๆของบริษัทภายใต้ข้อกำหนดนี้ให้แก่บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือบริษัทร่วมของบริษัท หรือบริษัทในกลุ่มบริษัทโฮลดิ้งของบริษัท และมอบหมายให้ผู้รับเหมาหรือแต่งตั้งตัวแทนหรือผู้ให้บริการบุคคลที่สามดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดนี้ของบริษัท

18. เหตุสุดวิสัย

บริษัทจะไม่รับผิดชอบร้านค้าในการปฏิบัติหน้าที่หรือความล่าช้าในการปฏิบัติตามข้อผูกพันภายใต้ข้อกำหนดนี้ที่เกิดขึ้นทั้งหมดหรือบางส่วนจากสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด การนัดหยุดงาน ความวุ่นวายในการทำงาน การเลิกจ้าง การขาดแคลนวัตถุดิบ การจลาจลผู้ก่อการร้าย การกระทำของสงครามกฎระเบียบของรัฐบาล ไฟไหม้ แผ่นดินไหว น้ำท่วม ฟ้าผ่าและภัยพิบัติทางธรรมชาติอื่นๆ และสถานการณ์ดังกล่าวทั้งหมดที่ระบุไว้ในข้อ 12.4

19. บททั่วไป

- 19.1 หากร้านค้าหมายถึงกิจการหรือลูกค้าของบุคคลสองคนขึ้นไป คำว่า "ร้านค้า" จะรวมถึงบุคคลที่ประกอบธุรกิจนั้นหรือของบริษัทดังกล่าวเป็นครั้งคราวและภาระผูกพันและหนี้สินภายใต้ข้อกำหนดนี้ร่วมกัน
- 19.2 หากบทบัญญัติต่างๆของข้อกำหนดนี้ถูกกำหนดโดยศาลที่มีเขตอำนาจศาลที่ไม่สามารถใช้งานได้หรือไม่อาจบังคับได้บทบัญญัติดังกล่าวจะถือว่าเป็นการยกและการกำหนดดังกล่าวจะมีผลต่อบทบัญญัติดังกล่าวและจะไม่ทำให้เกิดความเสียหายหรือทำให้ไม่สามารถบังคับได้บทบัญญัติที่เหลืออยู่ของข้อกำหนดนี้ได้
- 19.3 การไม่ใช้หรือชะลอการใช้สิทธิอำนาจหรือการแก้ไขใดๆ ภายใต้ข้อกำหนดนี้ถือเป็นการสละสิทธิ์ การกระทำเพียงอย่างเดียวหรือบางส่วนหรือการละเว้นการใช้สิทธิอำนาจหรือการเยียวยาต่างๆ ไม่ได้เป็นการขัดขวางการใช้สิทธิหรืออำนาจหรือการเยียวยาอื่นใดต่อไป การสละสิทธิ์อย่างไม่ถูกต้อง หรือมีผลผูกพันคู่สัญญาที่สละสิทธิวันแต่จะไม่ได้เป็นลายลักษณ์อักษร
- 19.4 สำหรับเจตนาและวัตถุประสงค์ทั้งหมดรวมถึงกระบวนการทางกฎหมายต่างๆ หนังสือรับรองของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของบริษัท ในกรณีที่จำนวนเงินและหนี้สินที่เกิดขึ้นโดยบริษัท จะเป็นของร้านค้า ข้อผิดพลาดหรือการถือโงคหรือความประมาทของบริษัทจะเป็นหลักฐานเบื้องต้นต่อร้านค้า
- 19.5 โดยไม่กระทบต่อสิทธิหรือการเยียวยาต่างๆของคู่สัญญาก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ใช้บริการตามในข้อกำหนดนี้ เจตนาและวัตถุประสงค์ข้อกำหนดนี้จะแทนที่ข้อกำหนดและข้อกำหนดก่อนหน้าทั้งหมดที่มีอยู่ระหว่างบริษัทและร้านค้าเกี่ยวกับการทำธุรกรรมตามที่กำหนดไว้ในการลงนามในข้อกำหนดนี้ เพื่อ

หลีกเลี่ยงข้อสงสัย ข้อผูกพันทั้งหมดของผู้สัญญา (ถ้ามี) ซึ่งคงค้างอยู่ ณ วันที่ได้รับอนุมัติให้ใช้บริการตามในข้อกำหนดนี้จะต้องดำเนินการและออกตามข้อกำหนดนี้

20. กฎหมายที่บังคับใช้และเขตอำนาจศาล

ข้อกำหนดนี้อยู่ภายใต้ข้อบังคับและการตีความตามกฎหมายของประเทศไทย ร้านค้าส่งมอบอำนาจให้แก่ศาลแห่งประเทศไทยโดยไม่อาจเพิกถอนได้ ร้านค้าไม่ประสงค์ออกนามและไม่มีเงื่อนไขการคัดค้านใดๆ ที่อาจเกิดในปัจจุบันหรือในอนาคตต่อไป ต้องเลือกประเทศไทยเป็นสถานที่ดำเนินการทางกฎหมายต่างๆ ที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวกับข้อกำหนดนี้ การตัดสินขั้นสุดท้ายต่อร้านค้าในการดำเนินการตามกฎหมายดังกล่าวจะเป็นที่สิ้นสุดและเป็นข้อสรุปและอาจมีผลบังคับใช้ในเขตอำนาจศาลอื่นๆ สำนักงานหลักฐานที่ได้รับการรับรองหรือรับรองสำเนาถูกต้องจะต้องเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นหลักฐานแน่ชัดเกี่ยวกับความเป็นจริงและจำนวนเงินที่ต้องชำระ
